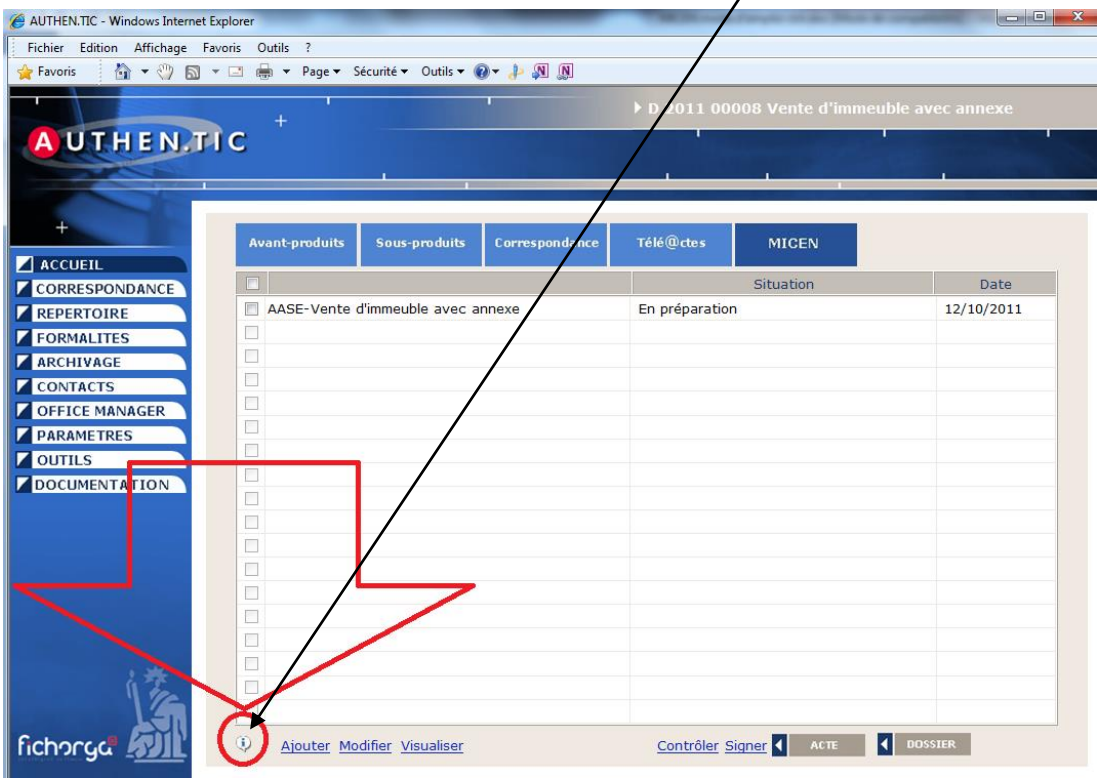
Ce document présente les différentes fonctionnalités de la signature sur acte électronique. De par son contenu, il est à destination des clients ainsi que des équipes de formation.

Version	Origine de la mise à jour	Rédacteur	DATE
1.0	Création	Jérôme LURETTE	15/04/2011
1.1	Modifications suite à évolutions	Jérôme LURETTE	19/08/2011
1.2	Mode opératoire notaire absent	Jérôme LURETTE	03/10/2011
1.3	Statuts de SCI	Jérôme LURETTE	04/10/2011
1.4	MICEN ET RI	Jérôme LURETTE	13/10/2011
1.5	Ajout modification serveur + FAQ	Jérôme LURETTE	29/11/2011
1.6	Remarque suite Install	Jérôme LURETTE	16/02/2011
1.7	Mise à jour suite à 2.5.0	Jérôme LURETTE	23/08/2012
1.8	Mise à jour suite v3	Jérôme LURETTE	16/10/2013
1.9	Mise à jour document suite remarque client	Ludovic LEQUEUX	26/12/2013

Ce document est remis aux études lors des formations initiales, il sera également disponible dans une prochaine version en cliquent sur ?

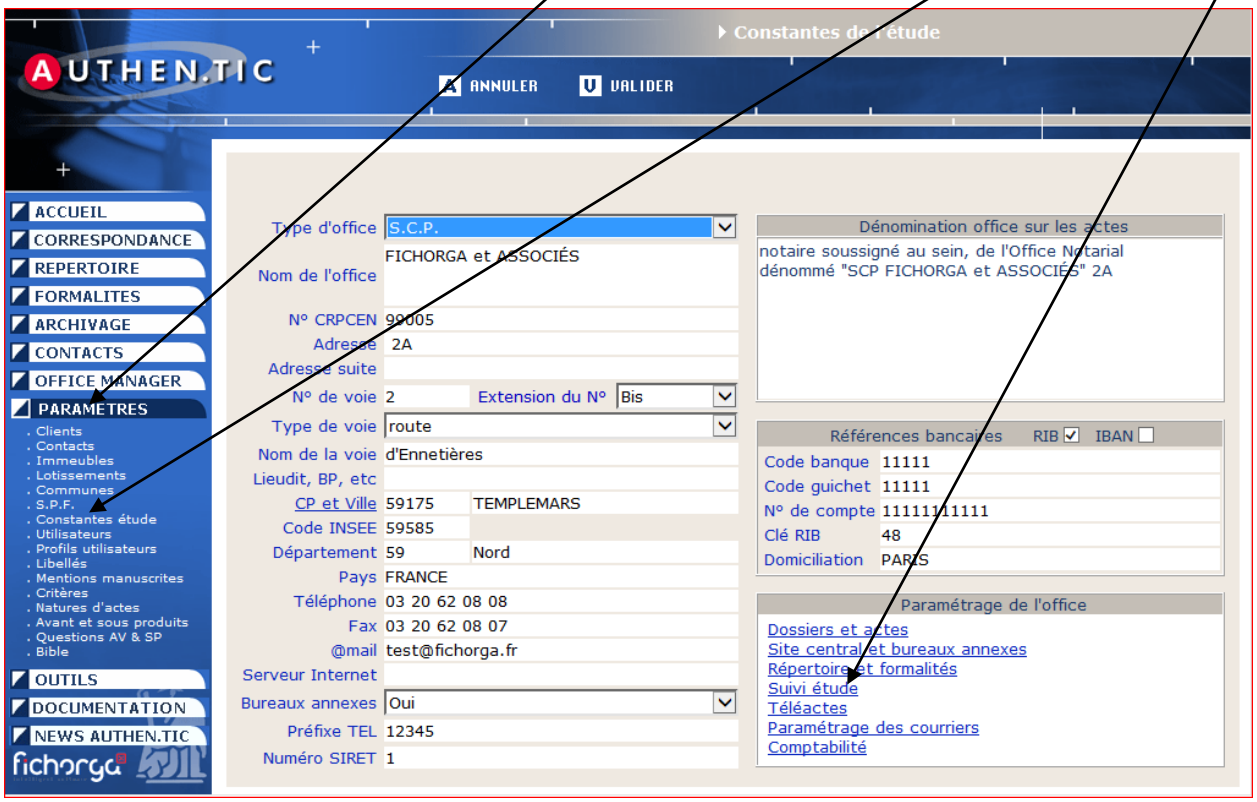


1. Paramétrage des droits Micen 4
1.1 Paramétrage des droits de l'étude: 4
1.2 Paramétrage des droits utilisateurs : 6
2 Paramétrage des mentions manuscrites : 11
2.1 Ajouter une mention Manuscrite 11
I. Produits MICEN : 17
1.1. Ajout produit MICEN 18
1.2. Préparation de l'AASE : 19
1.3. Contrôle 26
1.4. Cérémonie de signature ..... **Erreur ! Signet non défini.**
2.2 5 Copie simple 35
2.3 6 Copies Authentiques, copies Exécutoires, dépôt de mention 37
2.3.1 6.1 Copie Authentique papier 37
2.4 6.3 Copie Exécutoire papier 38
2.5 6.5 Ajout de mention 39
2.6 7 Tableau de bord des actes MICEN 40
2.7 8 Cérémonie de Signature et confidentialité 42
3 III QUESTIONS / REPONSES 43
3.1 1 MICEN et Rédaction interactive : généralités 43
3.2 2 Représentation 46
3.3 3 Signature d'un clerc 48
3.4 4 Le notaire de l'acte n'est pas le notaire du dossier 49
4 50
4.1 5 Erreur « la variable notaire n'est pas renseignée » 50
4.2 6 Dans quels cas faut-il décocher un ou plusieurs signataires lors de la constitution d'un AASE? 50
4.3 7 MICEN et gestion de clauses 51
4.4 8 Erreurs rencontrées 51
5 IV SIGNACTE 53

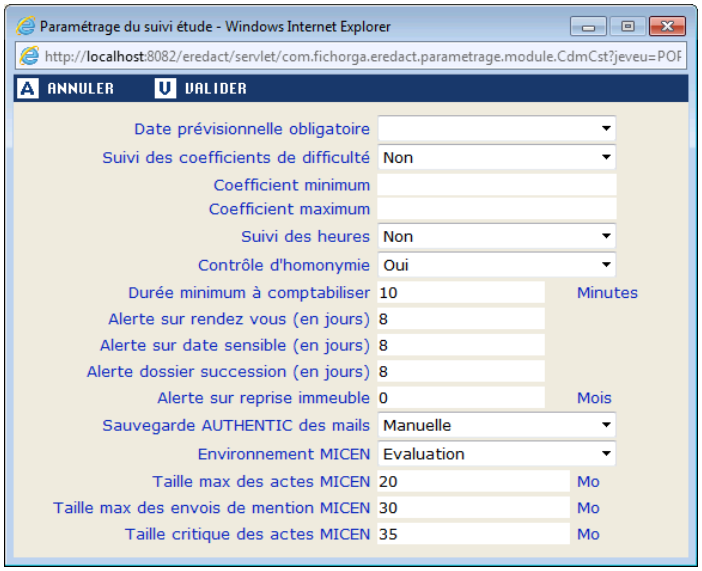
1. Paramétrage des droits Micen

1.1 Paramétrage des droits de l'étude:

Il faut cliquer sur le Menu « PARAMETRES », puis « constantes étude » Suivi études



La fenêtre suivante apparait alors à l'ecran:


Paramétrage du suivi étude - Windows Internet Explorer
http://localhost:8082/eredact/servlet/com.fichorga.eredact.parametrage.module.CdmCst?jeveu=POF
ANNULER
VALIDER
Date prévisionnelle obligatoire
Suivi des coefficients de difficulté Non
Coefficient minimum
Coefficient maximum
Suivi des heures Non
Contrôle d'homonymie Oui
Durée minimum à comptabiliser 10 Minutes
Alerte sur rendez vous (en jours) 8
Alerte sur date sensible (en jours) 8
Alerte dossier succession (en jours) 8
Alerte sur reprise immeuble 0 Mois
Sauvegarde AUTHENTIC des mails Manuelle
Environnement MICEN Evaluation
Taille max des actes MICEN 20 Mo
Taille max des envois de mention MICEN 30 Mo
Taille critique des actes MICEN 35 Mo

Attention : le paramétrage environnement MICEN doit être positionné sur TEST lors des premiers envois, il sera modifié par la suite pour être positionné sur PRODUCTION lorsque l'étude auras reçu l'accord par email de l'ADSN

Le paramétrage MICEN ici concerne l'état de démarrage dans l'outil Authen.Tic. Celui-ci prend les valeurs « non démarré » « test » « évaluation » « production ». En effet, avant le démarrage effectif du lien avec le serveur MICEN hébergé dans les locaux de real.not, l'étude doit effectuer un certain nombre d'acte de tests dans un environnement d'évaluation. Une fois les différents tests effectués, l'environnement peut être passé en « production » lorsque l'étude à reçu l'accord par Email de l'A.D.S.N.

Différentes tailles sont paramétrées concernant les envois au SIGNACTE, les contrôles suivants sont mis en œuvre

- L'acte MICEN ne doit pas dépasser la taille max des actes (20Mo) lors du dépôt
- Les dépôts de mention rectificative sont autorisés tant que la taille de l'acte + mention est inférieure à la taille max des envois de mention (30Mo). Un unique envoi est autorisé dans le cas contraire avec apparition d'un message d'avertissement
- Dans tous les cas, aucun envoi de mention dont la taille dépasse la taille critique (35Mo) n'est autorisée

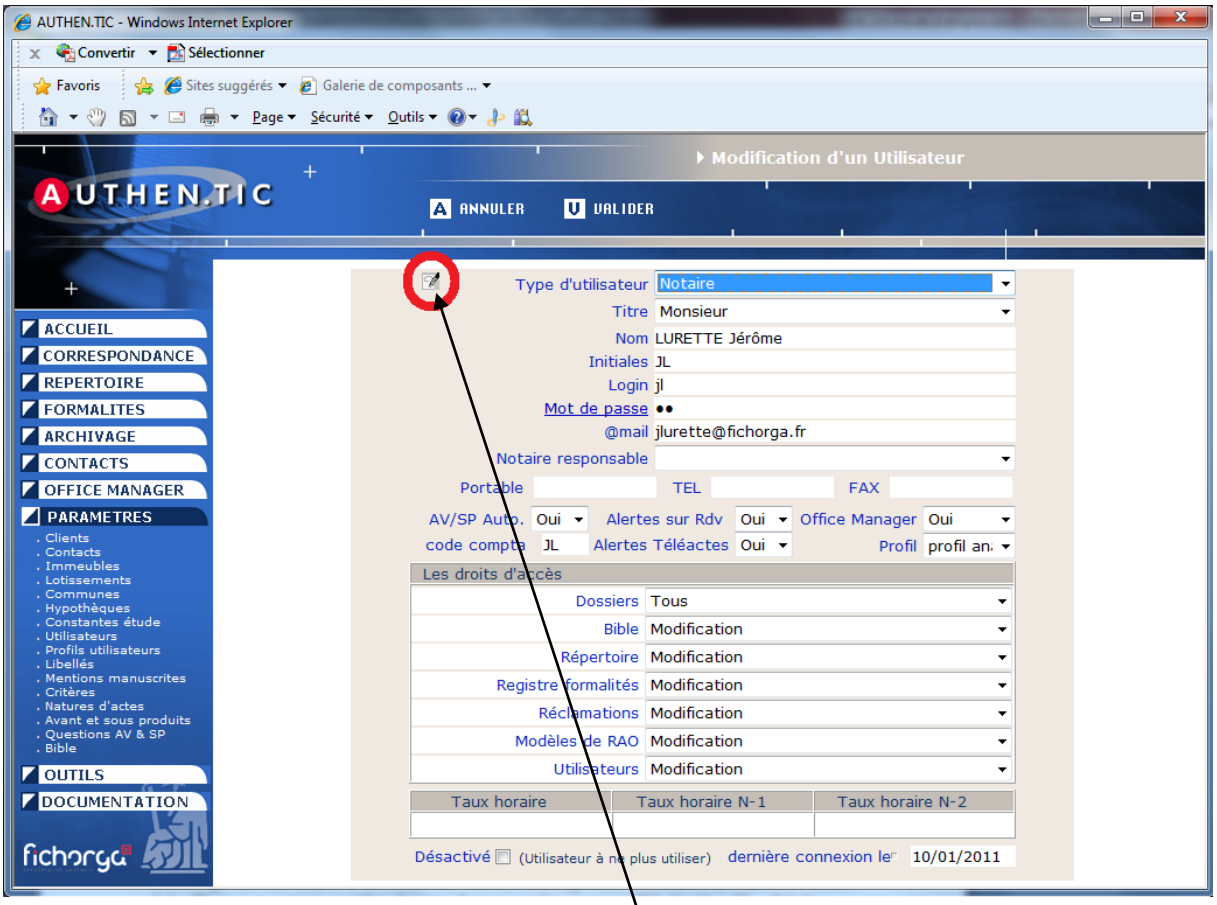
1.2 Paramétrage des droits utilisateurs Authentic:

Certaines fonctions du MICEN ne sont pas accessibles à l'ensemble des utilisateurs d'Authen.Tic. Ainsi, un module de paramétrage spécifique à l'application a été ajouté dans la gestion des profils utilisateurs afin de permettre les différents accès.

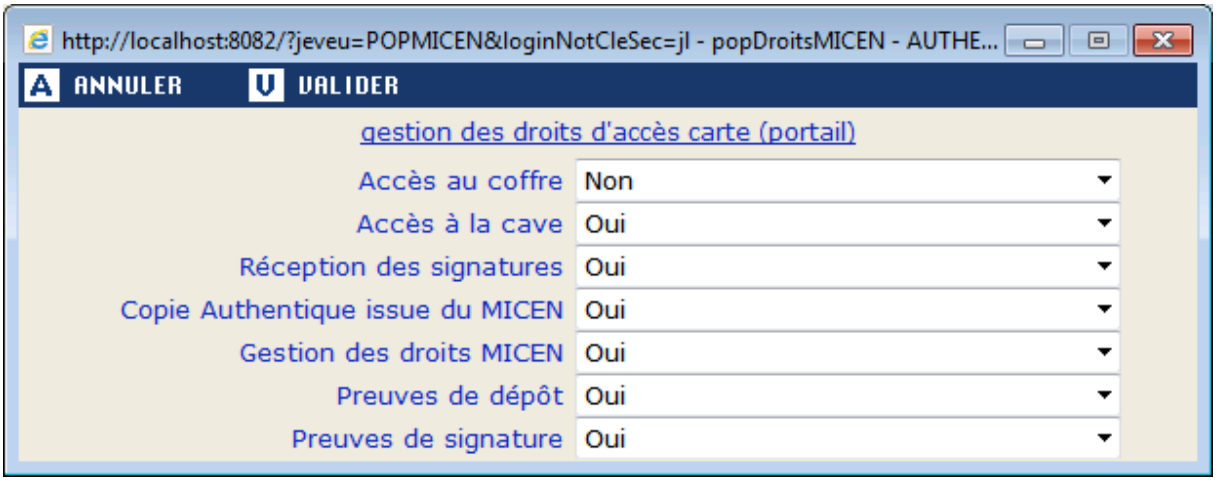
Ce module est accessible via le menu « PARAMETRES », puis Utilisateur. Afin de paramétré les droit d'un utilisateur, il faut cliquer sur l'utilisateur en question dans la liste proposé.

AUTHEN.TIC
Liste des Utilisateurs
AJOUTER
PAGE
ACCUEIL
CORRESPONDANCE
REPERTOIRE
FORMALITES
ARCHIVAGE
CONTACTS
OFFICE MANAGER
PARAMETRES
. Clients
. Contacts
. Immeubles
. Lotissements
. Communes
. S.P.F.
. Constantes étude
. Utilisateurs
. Profils utilisateurs
. Libellés
. Mentions manuscrites
. Critères
. Natures d'actes
. Avant et sous produits
. Questions AV & SP
. Bible
OUTILS
DOCUMENTATION
NEWS AUTHEN.TIC
Intitulé | Initiales | Type | Accès utilisateur | Actif
a | a | Clerc | Non
Alain MOREAUX | AM | Notaire | Modification
BROSSARD Pascal | PB | Clerc | Modification
Bruno Evrard | be | Clerc | Modification
Christophe GIVEL | CG | Notaire | Modification
Clerc Clerc t | CC | Clerc | Visualisation
David MAGNIER | DM | Notaire | Modification
FICHORGA | F | Notaire | Modification
FICHORGA Manager | MN | Notaire | Modification
Franck THIERY | FT | Clerc | Modification
Frédéric BEAUVILLAIN | FB | Notaire | Modification
Frédéric DAGNICOURT | FD | Clerc | Modification
LEQUEUX ludovic | LL | Notaire | Modification
Matthieu REAL | MR | Notaire | Modification
Mickael HUMBLOT | MHU | Notaire | Modification
natacha BOSCHER | NB | Notaire | Modification
Notaire Notaire t | NN | Notaire | Modification
PC01 | PC01 | Clerc | Modification
PC02 | PC02 | Secrétaire | Modification
PC03 | PC03 | Clerc | Modification
PC04 | PC04 | Clerc | Modification
PC05 | PC05 | Clerc | Modification
PC06 | PC06 | Clerc | Modification
Page : 1 / 2

L'écran suivant apparait :



Il faut ensuite cliquer sur l'icône suivant, pour paramétrer les droits Micen au niveau l'utilisateur Authen.Tic.


http://localhost:8082/?jeveu=POPMICEN&loginNotCleSec=jl - popDroitsMICEN - AUTHE...
ANNULER
VALIDER
gestion des droits d'accès carte (portail)
Accès au coffre Non
Accès à la cave Oui
Réception des signatures Oui
Copie Authentique issue du MICEN Oui
Gestion des droits MICEN Oui
Preuves de dépôt Oui
Preuves de signature Oui

- ***Accès au coffre - Accès à la cave :***

Ce paramétrage est utilisé dans le suivi des actes au MICEN ainsi que lors de la recherche de minute au MICEN. Ce paramétrage permet d'autoriser les accès de la manière suivante.

A la validation de la signature, le notaire peut choisir le lieu de stockage : la cave ou le coffre. Par défaut, la cave est sélectionnée.

Le coffre : si l'acte est déposé au coffre, SEUL le notaire signataire pourra visualiser l'acte.

Néanmoins, depuis le tableau de bord, le notaire peut autoriser un collaborateur à consulter les actes déposés au coffre.

La cave : si l'acte est déposé à la cave, le notaire signataire, les associés et les collaborateurs autorisés à effectuer des recherches au MICEN, pourront visualiser l'acte.
(Cf la gestion des droits)

Par contre à ce jour, la copie AAE reste encore visualisable dans le dossier par tous les collaborateurs.

- ***Réception des signatures :***

Ce paramétrage permet d'accéder à l'écran de signature d'actes. Il est désormais possible de signer par clerc habilité. (Le nouveau module MICEN SignActe 2.5.6.1 regroupe désormais le SignActe et le DéposActe en un seul moduleMICEN SignActe .)Le notaire doit au préalable affecter les droits via la gestion des droits .

- ***Copie Authentique issue du MICEN :***

Ce paramètre permet la demande de copies authentiques et de copies exécutoires au MICEN.

- *Gestion des droits MICEN :*

  Ce paramétrage donne le droit à l'utilisateur de modifier les droits MICEN des autres utilisateurs.

- *Gestion des preuves de dépôt :*

  Ce paramétrage donne le droit à l'utilisateur de récupérer les preuves de dépôt à partir du serveur MICEN.

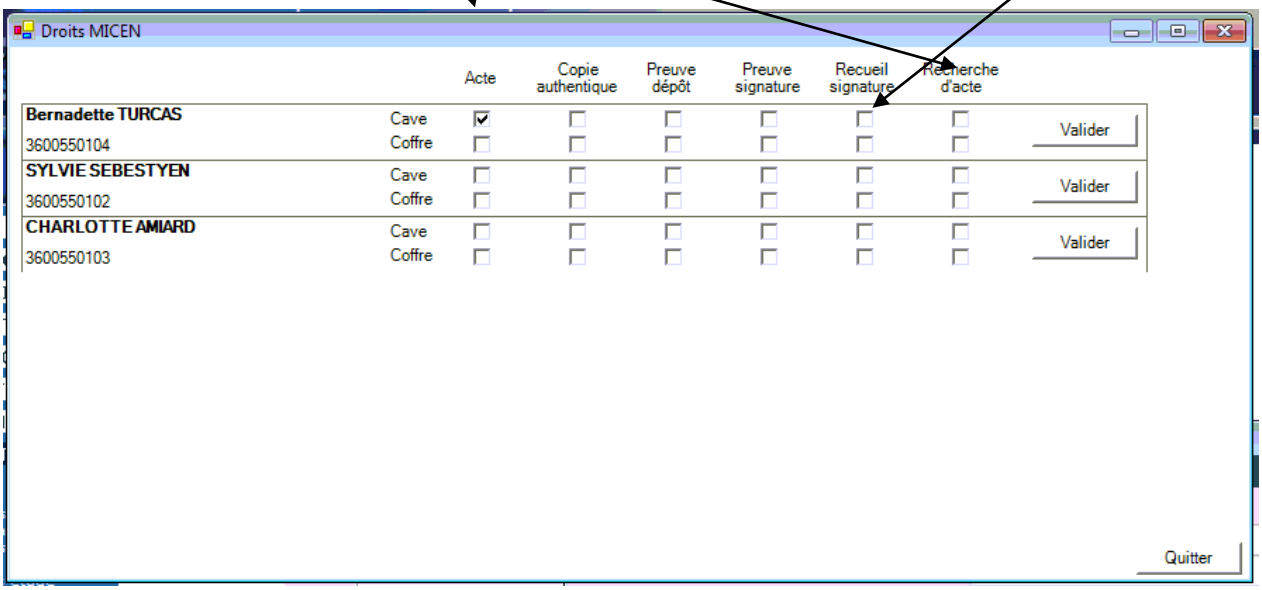
- *Gestion des preuves de signature :*

  Ce paramétrage donne le droit à l'utilisateur de récupérer les preuves de signature à partir du serveur MICEN.

1.3 Paramétrage des droits utilisateurs pour les Serveurs Micen et Portail Real

Le lien accessible "**gestion des droits accès carte (portail)"** vient en complément des droits d'accès Authen.Tic et permet uniquement au notaire un paramétrage des droits MICEN liés à la carte Real, afin de donnée l'accès au portail de visualisation des actes électronique sur le site intra-notaire, rubrique visualisation des actes électroniques et de pouvoir récupérer sur les serveurs Micen :

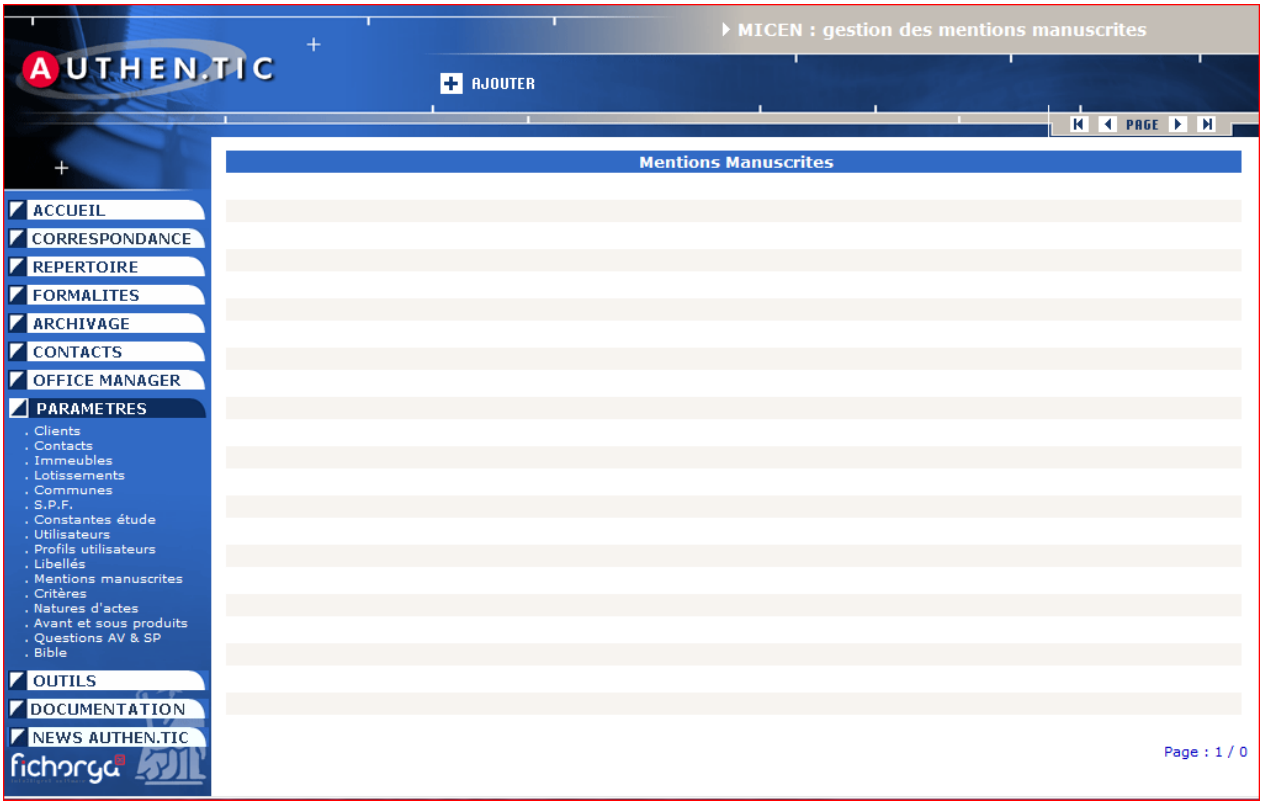
- Les preuves de signatures.
- Les preuves de dépôt.
- La copie simple (**Acte**)
- Faire une recherche d'acte électronique sur le portail Intra-Notaire (**Recherche d'acte**)
- Pour les clercs Habilité à recevoir la signature électronique (Recueil de signature)



2 Paramétrage des mentions manuscrites :

(Obsolète suite à l'évolution des textes juridiques)

Afin d'automatiser la récupération des mentions manuscrites dans les actes Authen.Tic, un nouvel écran a été créé afin d'activer la remontée de mention manuscrites en fonction des données de l'acte. Ce paramétrage est effectif dans le menu « Paramètres/Mentions manuscrites » et se présente comme suit



2.1 Ajouter une mention Manuscrite

Afin d'ajouter une mention manuscrite dans l'écran de signature électronique, il faut repérer dans l'acte le numéro de la clause en question en affichant les variables.

Comme dans la partie de l'acte suivant, ou nous allons intégrer la mention manuscrite sur la loi scrivener.

{VIDK°NG2A}¶

NON-RECOURS·A·UN·PRET·PAR·L'ACQUEREUR¶

¶

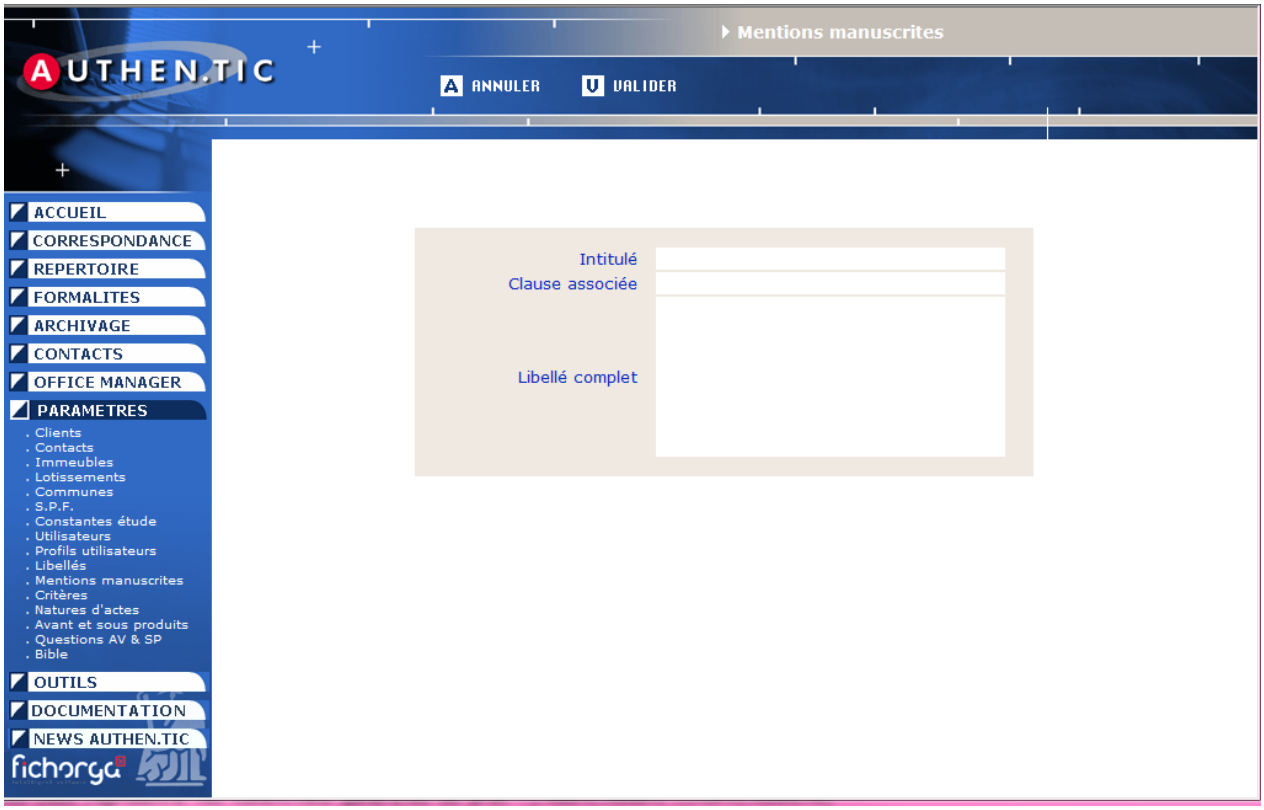
L'acquéreur·déclare·qu'il·a·financé·la·présente·acquisition·sans·recourir·à·un·ou·plusieurs·prêts·relevant·des·articles·L.312-1·et·suivants·du·Code·de·la·consommation.¶

Il·est·informé·que·s'il·entend·ultérieurement·solliciter·un·semblable·prêt,·il·ne·pourra·pas·bénéficier·du·dispositif·institué·par·la·loi·précitée.¶

Par·suite,·le·présent·acte·n'est·pas·soumis·à·la·condition·suspensive·d'obtention·d'un·prêt·prévue·à·l'article·L.312-16·du·Code·de·la·consommation.¶

Ensuite cliquer sur le bouton

dans la page Mention Manuscrites.
La fenêtre suivante apparait :



Il faut alors indiquer dans le champ Intitulé : Le nom de la mention manuscrite qui apparaitra lors de la cérémonie de signature.

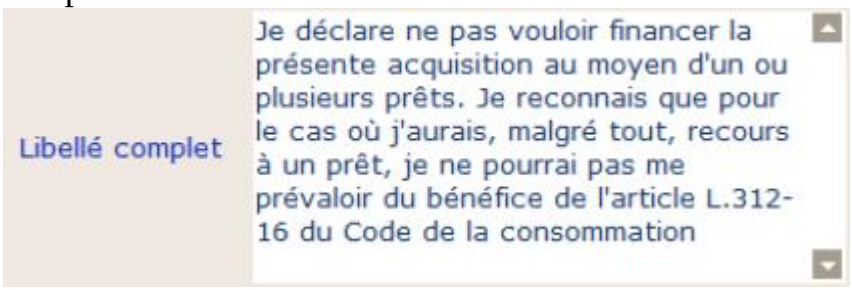
Dans notre exemple ci-dessus : Intitulé loi scrivenere.

Ensuite dans le champ Clause associée : Le numéro de la clause.

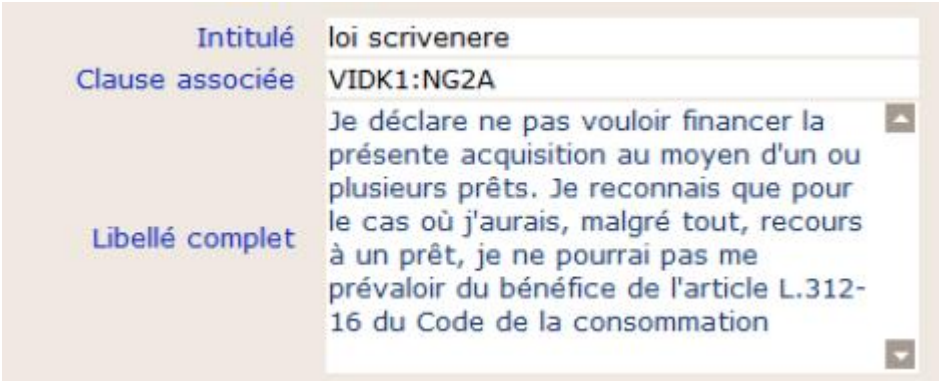
Dans notre exemple ci-dessus : Clause associée VIDK1:NG2A.

Et pour finir dans le champ Libellé complet : la mention manuscrite compléte qui devra apparaitre en cérémonie de signature Micen.

Dans notre exemple ci-dessus :

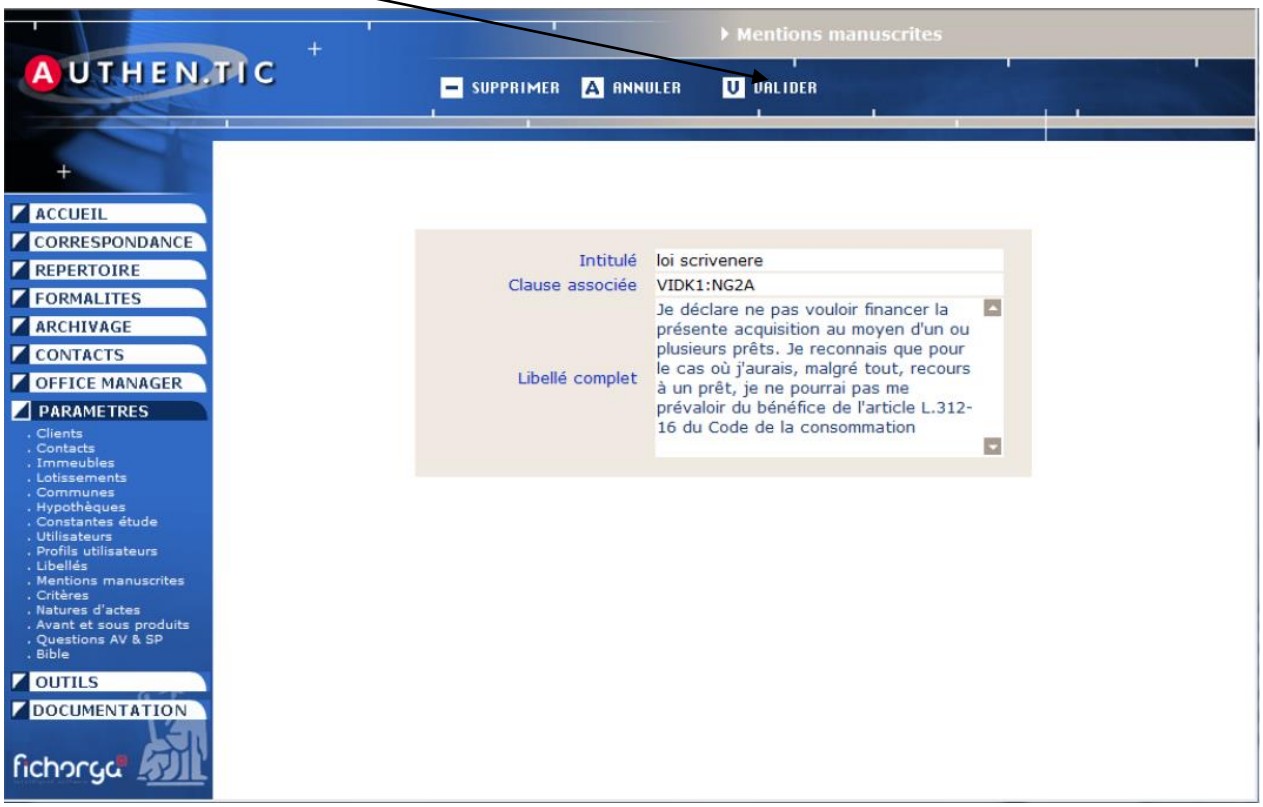

Libellé complet
Je déclare ne pas vouloir financer la présente acquisition au moyen d'un ou plusieurs prêts. Je reconnais que pour le cas où j'aurais, malgré tout, recours à un prêt, je ne pourrai pas me prévaloir du bénéfice de l'article L.312-16 du Code de la consommation

En se qui concerne notre exemple sur la loi scrivener, vous devriez avoir les champs de renseigné comme la fenêtre ci-dessous :


Intitulé
loi scrivenere
Clause associée
VIDK1:NG2A
Libellé complet
Je déclare ne pas vouloir financer la présente acquisition au moyen d'un ou plusieurs prêts. Je reconnais que pour le cas où j'aurais, malgré tout, recours à un prêt, je ne pourrai pas me prévaloir du bénéfice de l'article L.312-16 du Code de la consommation

Afin d'enregistrer cette mention manuscrite, veuillez cliquer sur le bouton

situe en haut de la fenêtre.

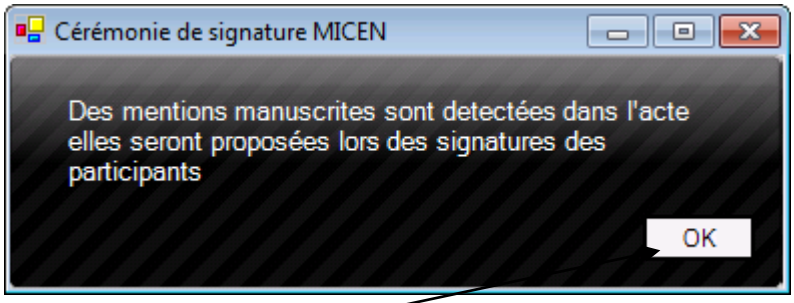


Ainsi Sur cet écran sont présentés l'intitulé de la mention, la clause associée au sein de l'acte ainsi que le libellé complet de la mention.

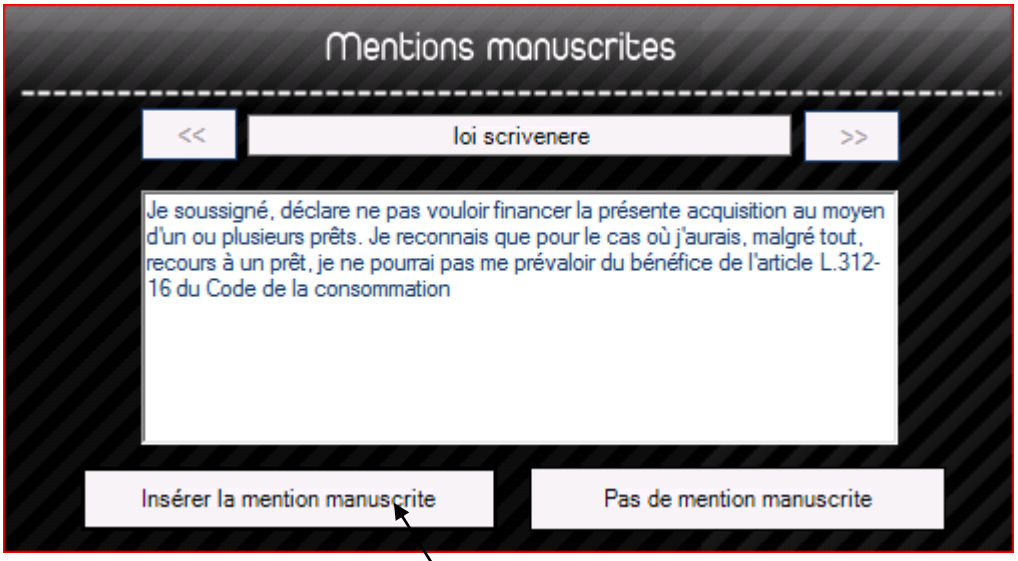
2.2 La mention manuscrite en Micen :

(Notre exemple : La loi scrivener).

En cérémonie de signature électronique, dans le cas où la mention manuscrite est détectée au sein de l'acte, la popup suivante apparaitra lors de la cérémonie de signature électronique.


Cérémonie de signature MICEN
Des mentions manuscrites sont detectées dans l'acte elles seront proposées lors des signatures des participants
OK

Cliquer sur le bouton « **OK** »Et la mention manuscrite se verra proposée pour chacun des signataires sous la forme suivante lors de la cérémonie de signature.


Mentions manuscrites
<<
loi scrivenere
>>
Je soussigné, déclare ne pas vouloir financer la présente acquisition au moyen d'un ou plusieurs prêts. Je reconnais que pour le cas où j'aurais, malgré tout, recours à un prêt, je ne pourrai pas me prévaloir du bénéfice de l'article L.312-16 du Code de la consommation
Insérer la mention manuscrite
Pas de mention manuscrite

Il suffit de cliquer sur le bouton

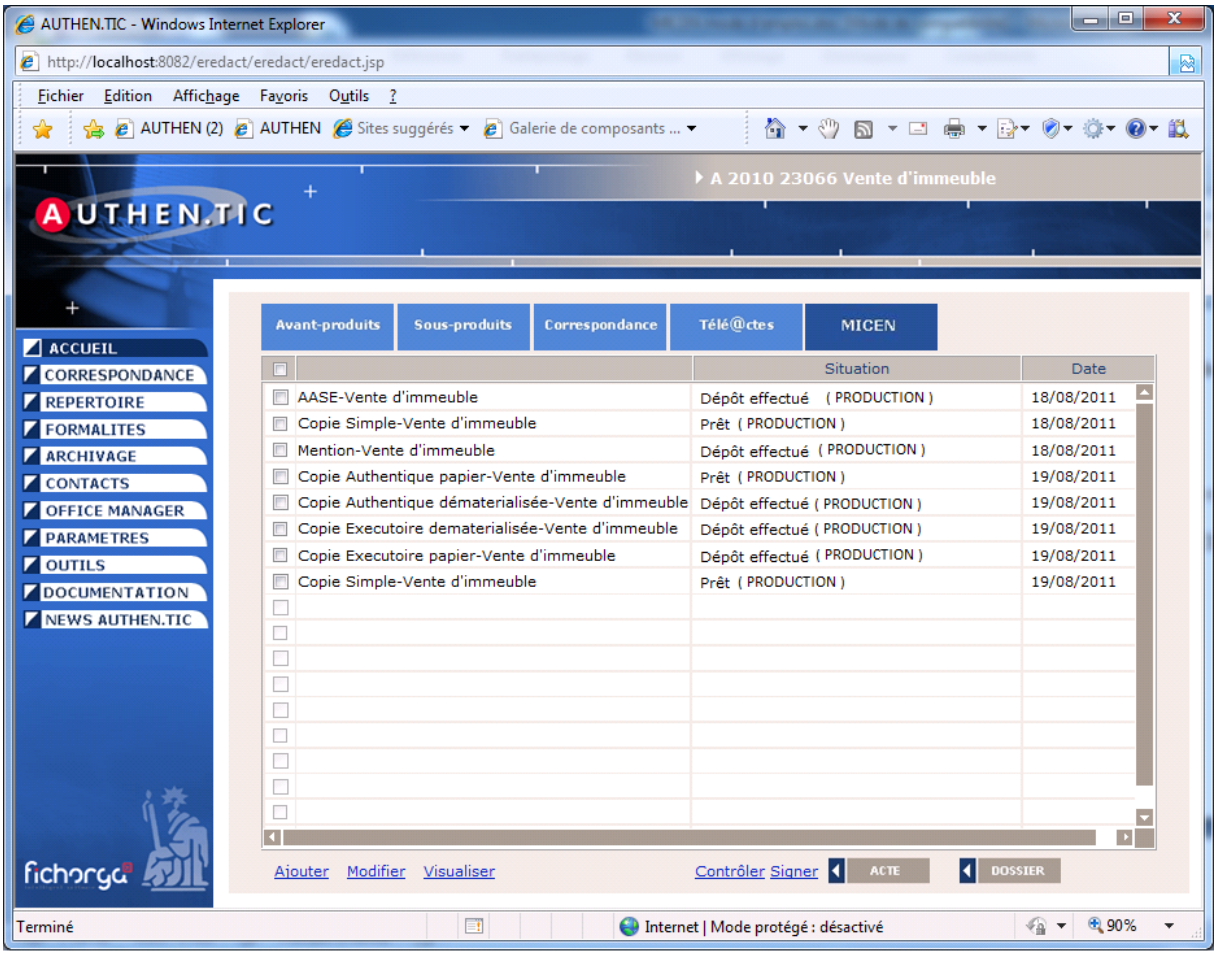
pour insérer la mention au niveau du tableau de signature comme suit :

Mention inserée par Monsieur Johnny FABICK Je soussigné, déclare ne pas vouloir financer la présente acquisition au moyen d'un ou plusieurs prêts. Je reconnais que pour le cas où j'aurais, malgré tout, recours à un prêt, je ne pourrai pas me prévaloir du bénéfice de l'article L.312-16 du Code de la consommation	
Monsieur Johnny FABICK a signé A l'office Le 13/04/2011	
et le notaire M. LURETTE Jérôme a signé à l'office L'AN DEUX MILLE ONZE LE TREIZE AVRIL	

3 Produits MICEN :

Les fonctionnalités offertes pour l'AAE sont présentées dans l'onglet MICEN des produits de l'acte. Ce dernier n'apparaît que si le paramétrage étude est différent de « **non démarré** ».

L'écran propose l'ensemble des produits générés suivis de l'environnement de dépôt (afin de différencier le dépôt sur environnement de test sans valeur juridique du dépôt sur environnement de production)



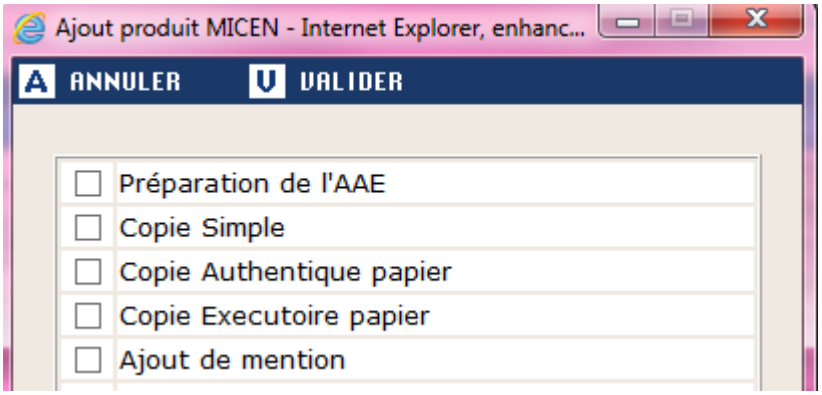
Cet écran propose les actions suivantes :

- Le lien « Ajouter » : présente l'ensemble des pièces qu'il est possible de créer dans le cadre du MICEN.
  Voir écran ci-joint :

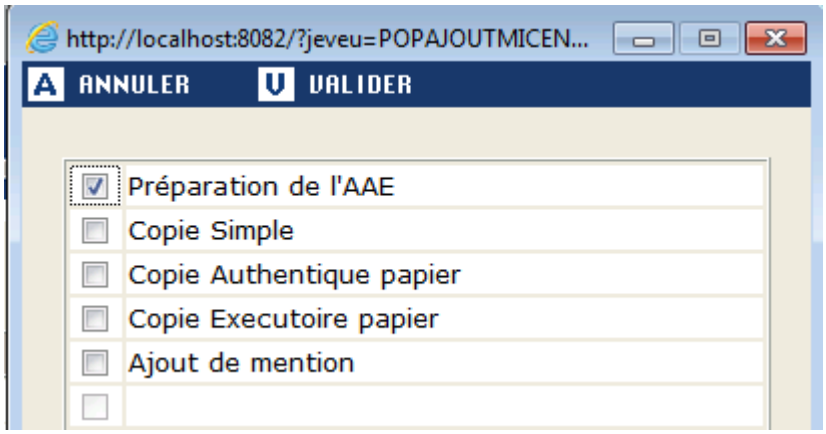
- Le lien « Modifier »: modifie la sélection
- Le lien « Visualiser » : afficher a sélection au format PDF
- Le lien « Contrôler » : lance la procédure de validation en amont dans le but de réduire le risque de rejet lors du dépôt d'acte (validation du fichier XML généré)
- Le lien « Signer » : démarre la cérémonie de signature (pré requis : être inscrit au MICEN et avoir une clé Réal Notaire.
  (Attention les clercs habilités doivent passer uniquement par le raccourci « Salle de signature »)

3.1 Ajouter des produits MICEN :

Lorsque que vous cliquez sur le lien « Ajouter », l'écran suivant apparait :

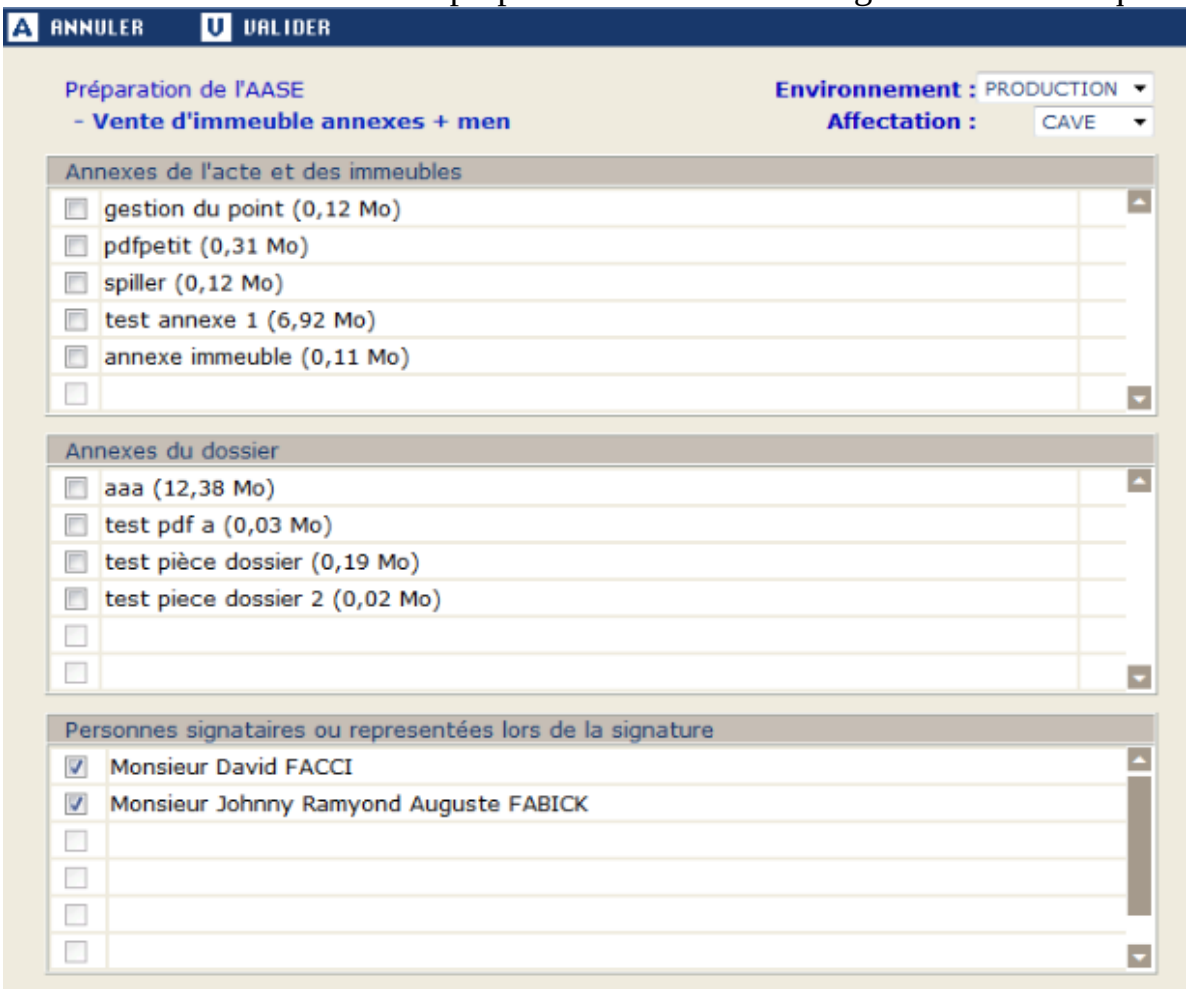


3.1.1 Préparation de l'AAE :



3.1.1.1 La fenêtre de "Préparation de l'AAE":

Lors de La sélection de cette option, affiche l'écran suivant afin de formater l'ensemble des données de manière à préparer la cérémonie de signature électronique.


ANNULER
VALIDER
Préparation de l'AASE
- Vente d'immeuble annexes + men
Environnement : PRODUCTION
Affectation : CAVE
Annexes de l'acte et des immeubles
gestion du point (0,12 Mo)
pdfpetit (0,31 Mo)
spiller (0,12 Mo)
test annexe 1 (6,92 Mo)
annexe immeuble (0,11 Mo)
Annexes du dossier
aaa (12,38 Mo)
test pdf a (0,03 Mo)
test pièce dossier (0,19 Mo)
test piece dossier 2 (0,02 Mo)
Personnes signataires ou representées lors de la signature
Monsieur David FACCI
Monsieur Johnny Ramyond Auguste FABICK

Cet écran propose à la sélection suivante :

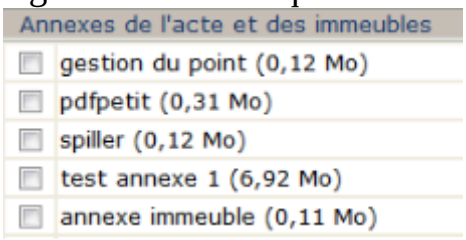
- Le lieu de stockage

, notion liée au MICEN qui permet le choix de l'emplacement du stockage et l'accès en fonction des droits de l'utilisateur (cave / coffre).

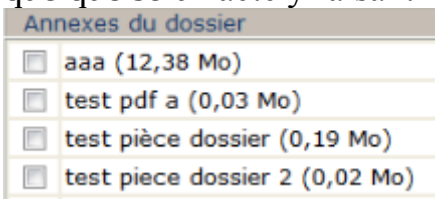
- L'environnement,

sur lequel le dépôt doit avoir lieu. Par défaut cet environnement est celui paramétré pour l'étude (Voir paragraphe 1.1 ***Paramétrage des droits de l'étude:***).
Il peut être modifié pour convenir à la situation de l'étude.
Par exemple une étude en production peut permettre à un nouveau notaire désireux de se former à la signature électronique en lui indiquant de modifier la valeur pour passer en TEST.

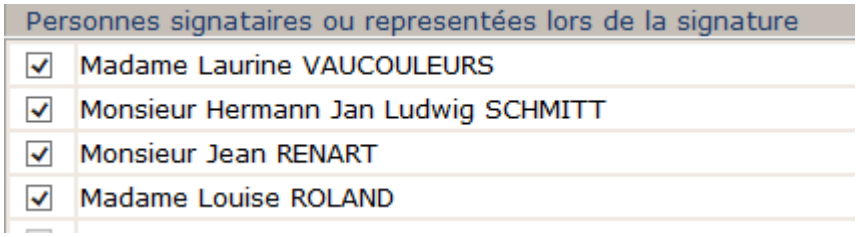
- Les annexes de l'acte au format PDF, jpeg et png à joindre à l'acte lors de signature électronique.


Annexes de l'acte et des immeubles
gestion du point (0,12 Mo)
pdfpetit (0,31 Mo)
spiller (0,12 Mo)
test annexe 1 (6,92 Mo)
annexe immeuble (0,11 Mo)

- Les annexes du dossier et de l'immeuble au format PDF, jpeg et png à joindre à l'acte lors de la signature électronique. Pour l'exemple cela permet de stocker les documents relatifs au cadastre dans la fiche immeuble et de pouvoir y accéder quelque soit l'acte y faisant référence.



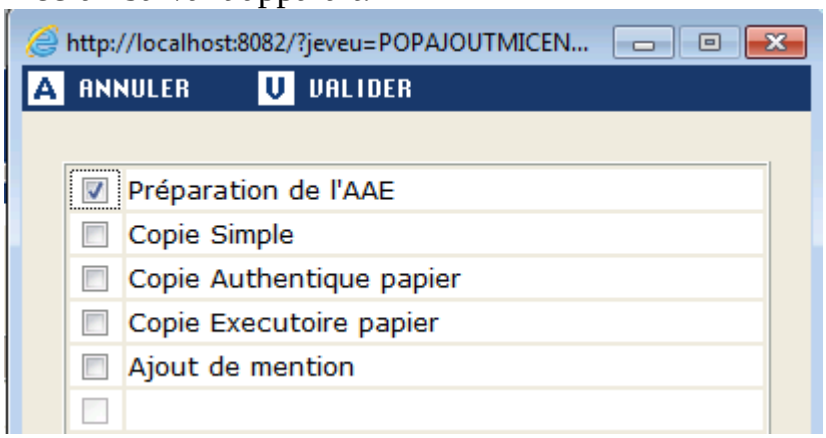
- Les parties de l'acte présentes ou représentées. L'ensemble des parties est par défaut coché. La désélection sera utilisée si la signature d'une des parties n'est pas juridiquement requise, par exemple lors de la signature d'une radiation. Attention cependant à ne pas désélectionner une personne représentée, pour l'exemple si lors d'une cérémonie « madame » signe pour « madame » et « en représentation de monsieur », « madame » et « monsieur » sont proposés à la sélection et doivent rester sélectionnés pour permettre la signature de « madame » et la signature de « madame représentant monsieur » (« madame » signe alors deux fois


Personnes signataires ou representées lors de la signature
Madame Laurine VAUCOULEURS
Monsieur Hermann Jan Ludwig SCHMITT
Monsieur Jean RENART
Madame Louise ROLAND

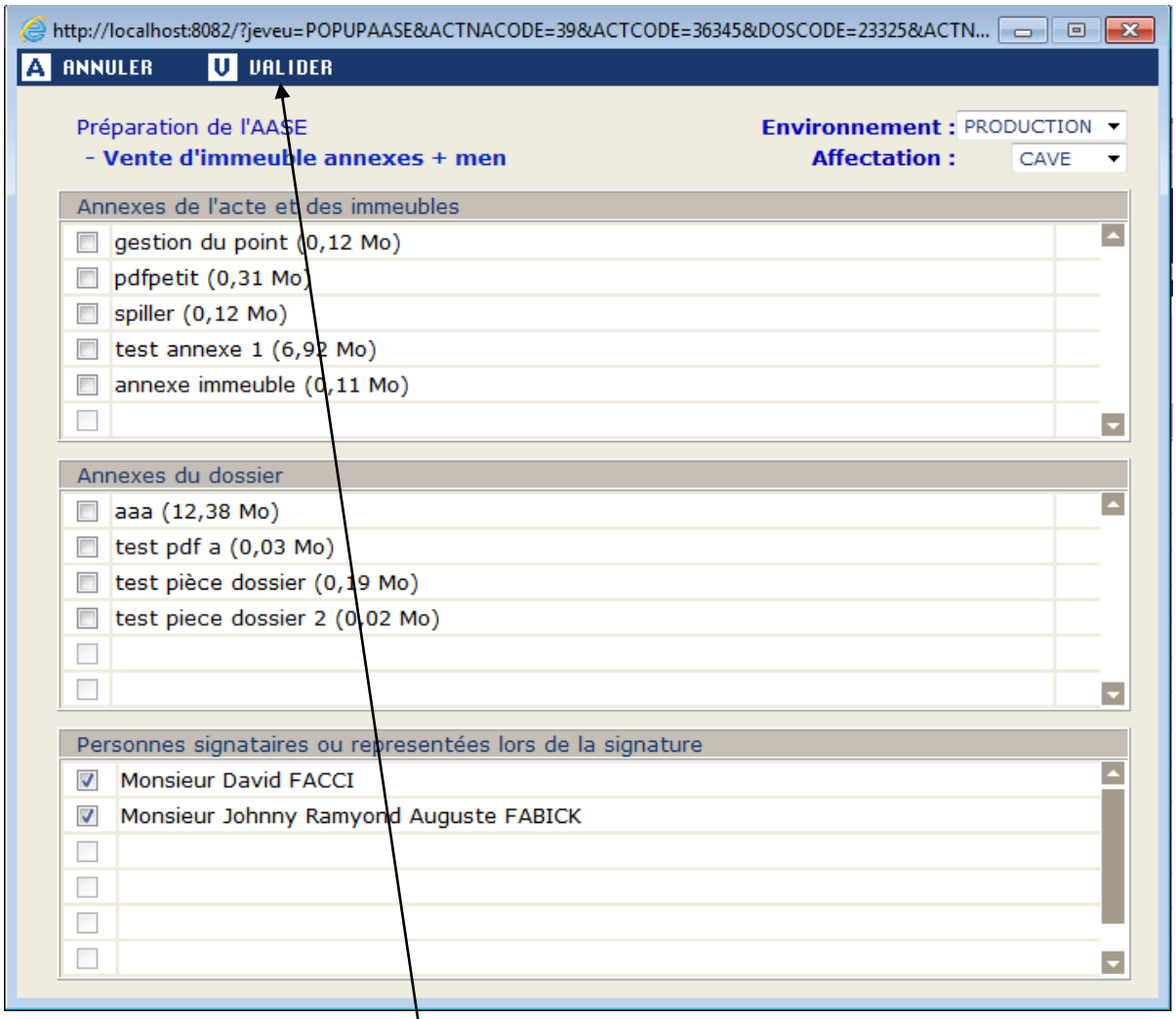
3.1.1.2 Procédure de préparation de l'AAE:

Afin de lancer la procédure de préparation de l'AAE, veuillez procéder comme suit:

a) Cliquer sur le lien Ajouter dans la fenêtre Produit\Micen.
L'écran suivant apparait:

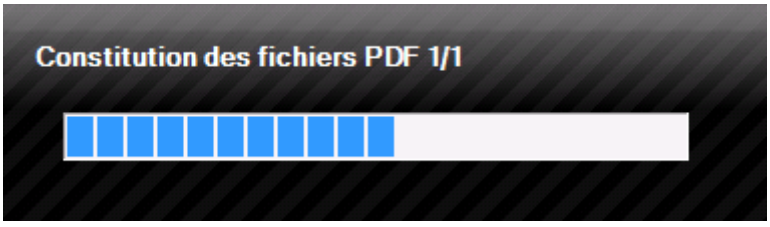


Cocher la case Préparation de l'AAE, l'écran suivant apparait :



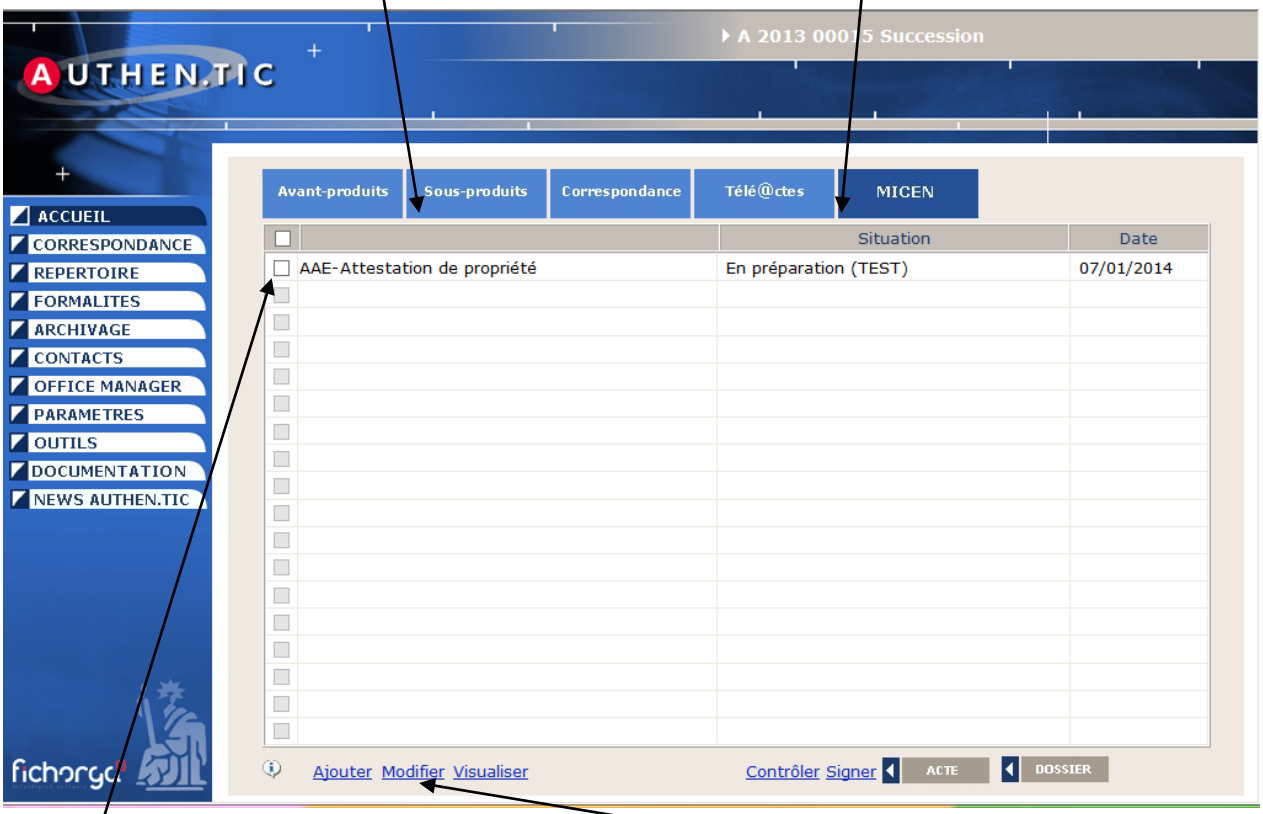
Cliquer sur le bouton

de cet écran celui-ci a pour effet de lancer la procédure de transformation l'acte Word au format PDF/A.



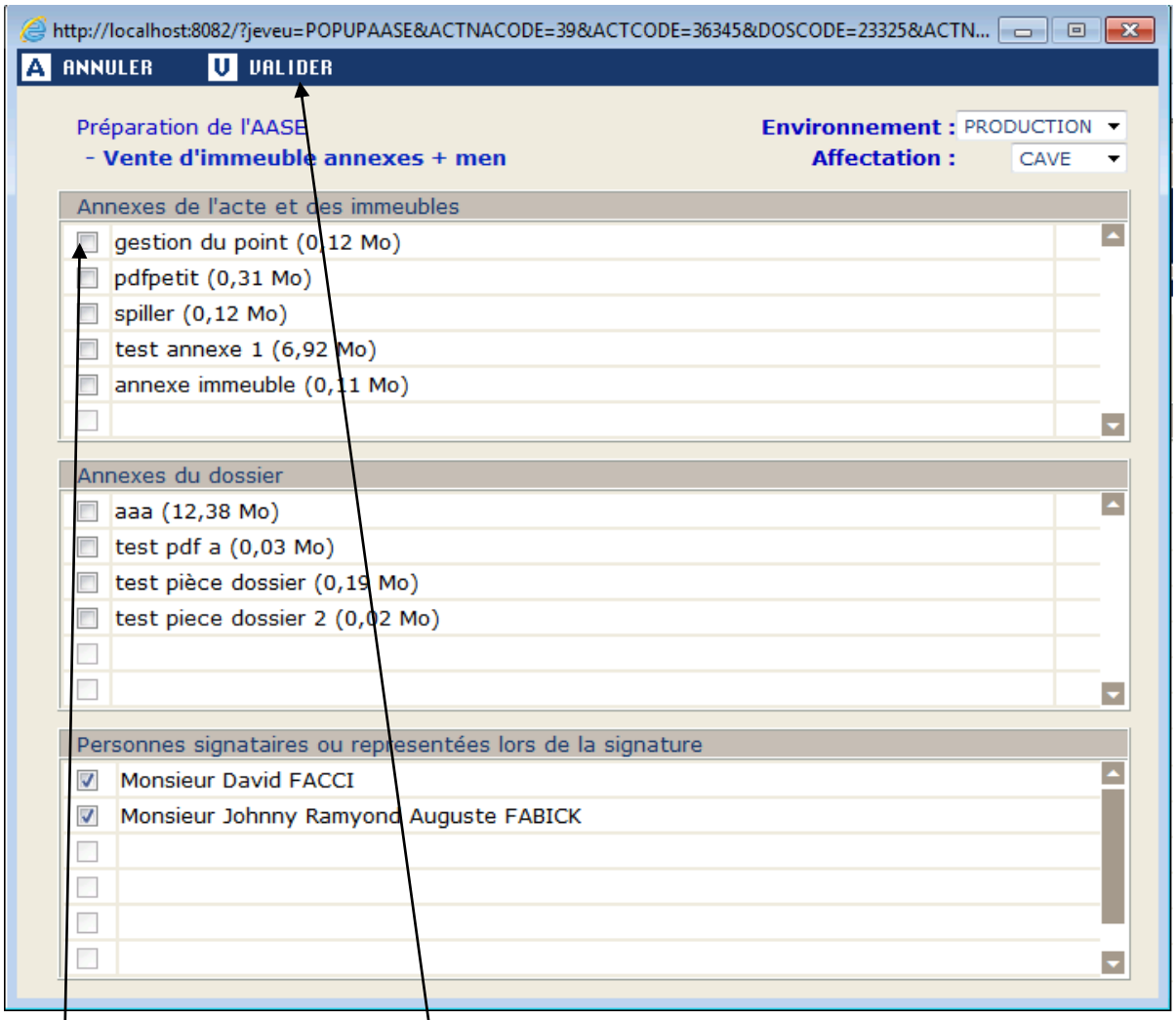
A la fin de la procédure l'écran suivant réapparait:

Une ligne avec la nature de l'acte et en situation "En préparation (TEST)" se crée.
Remarque:
TEST=Choix de l'environnement dans l'écran de "Préparation de L'AAE"



b) Cocher la case devant la ligne crée et cliquer sur lien Modifier.

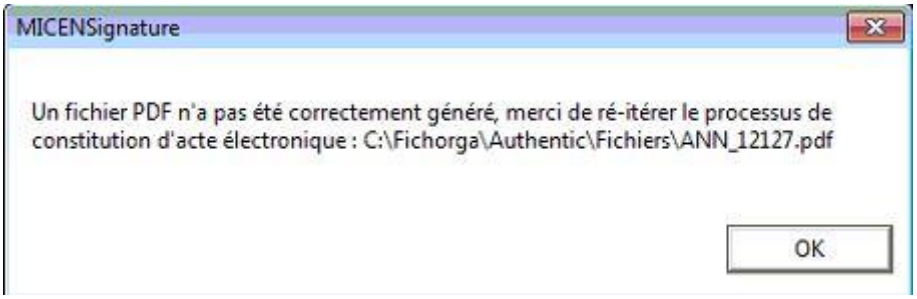
L'écran suivant apparait de nouveau:

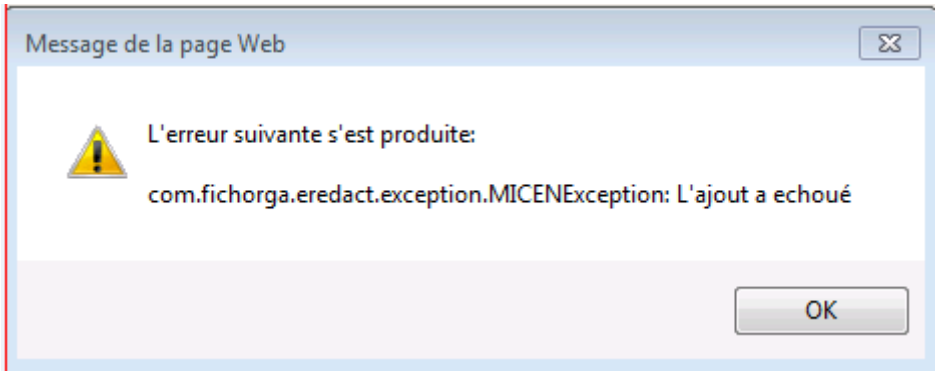


c) Cocher les annexes à joindre à l'acte pour la cérémonie de signature, puis cliquer sur le bouton, VALIDER .Ceci lance la procédure pour

- Transformer à nouveau l'acte Word au format PDF/A
- Transformer les annexes cochées au format PDF/A, créer le fichier de travail contenant l'ensemble des données d'index (données nécessaires à la création du fichier XML fourni au MICEN)

Remarque: Si des problèmes de constitution surviennent lors de la préparation de l'AAE et des annexes, de types :


MICENSignature
Un fichier PDF n'a pas été correctement généré, merci de ré-itérer le processus de constitution d'acte électronique : C:\Fichorga\Authentic\Fichiers\ANN_12127.pdf
OK



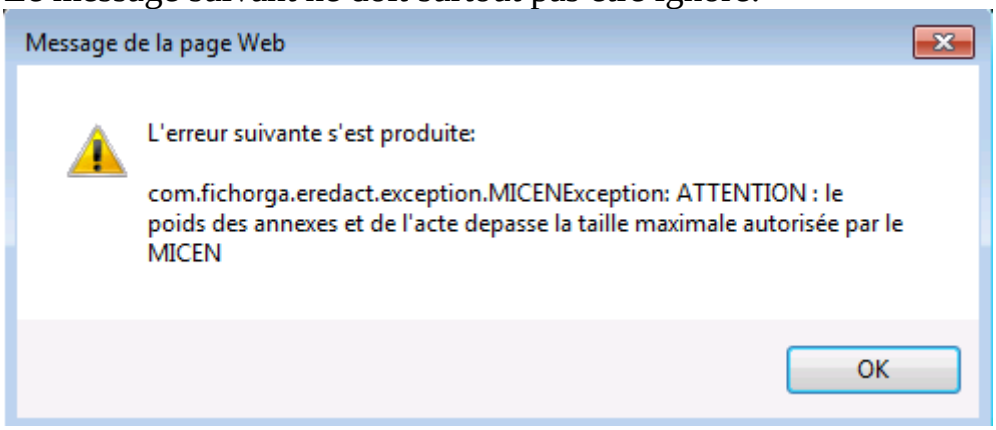
. Il faut modifier L'AAE, puis décocher toutes les annexes afin de pouvoir les régénérer. La modification est autorisée sur ce produit dans le tableau des produits de l'acte. Ensuite cliquer de nouveau sur lien Modifier et cocher trois annexes par trois pour voir si une annexe ne fonctionne pas.

Attention :

Le lieu de dépôt des statuts est obligatoire pour une société.

La Variable de représentation dans l'acte doit être du type Monsieur, Madame, Mademoiselle suivi du Nom Prénom du représentant uniquement.

Le message suivant ne doit surtout pas être ignoré:


Message de la page Web
L'erreur suivante s'est produite:
com.fichorga.eredact.exception.MICENException: ATTENTION : le poids des annexes et de l'acte depasse la taille maximale autorisée par le MICEN
OK

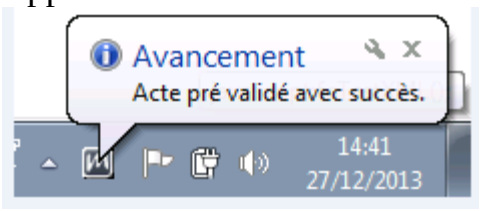
Il faut savoir que le poids des annexes indiquer doit être multiplié par 2 voire 3, lors du processus de passage en PDF/A.

3.2 Visualiser :

Le lien **visualiser** a pour effet d'ouvrir deux fenêtres Adobe PDF, une pour la visualisation de l'acte au format PDF/A, la seconde pour la visualisation des annexes au format PDF/A.

3.3 Contrôle :

Une fois l'AAE créé, il apparaît à l'état " en préparation (TEST)" ou en préparation (PRODUCTION)", dans cet état en cliquant sur ce lien, il peut être contrôlé par l'outil SIGNACTE fourni par real.not afin d'éviter d'éventuelles erreurs dans le fichier XML envoyé lors de la signature. Dans le cas où cette validation est effective, la situation de l'acte passe à l'état Test valide. Une popup apparait alors comme ceci:



Remarque: Le processus de contrôle est obligatoire et bloque la cérémonie de signature si celui-ci n'a pas était effectué en amont. Et si le test n'est pas valide.

Ce processus ne contrôle pas non plus si les annexes sont trop importante.

Attention:

Si le test est invalide ou blocage Authen.Tic alors veuillez vérifier dans la fiche intervenant de l'acte:

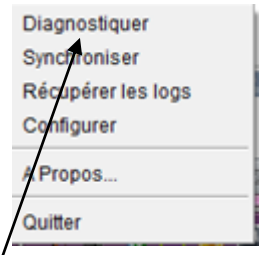
Pour une personne physique : la date et lieu de naissance, pays naissance puis renseigner la ville pour l'adresse.

Pour une personne morale: le numéro RCS si immatriculé et lieu de dépôt des statuts. Ainsi que l'adresse

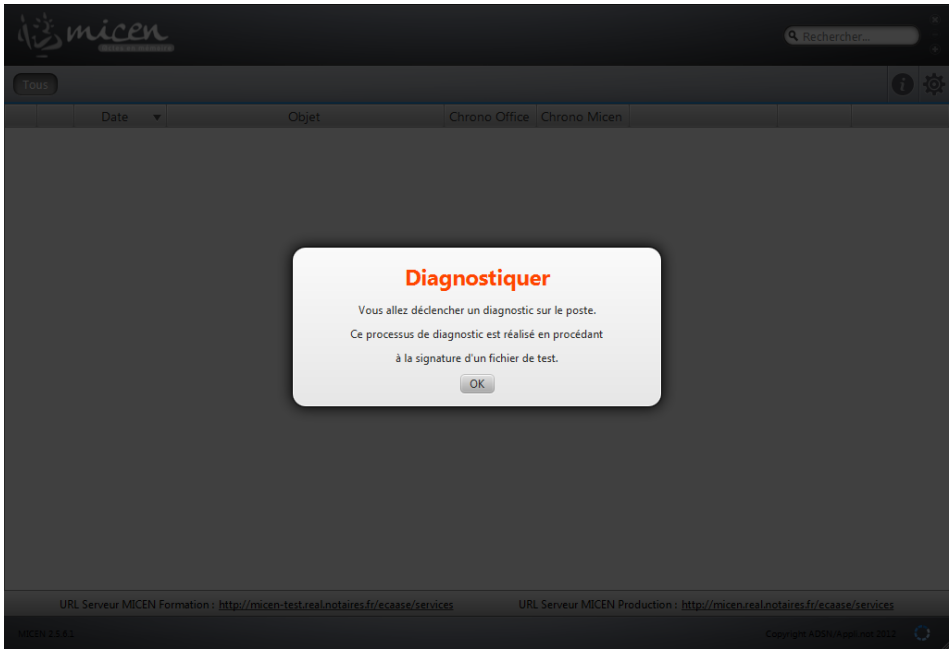
3.4 Signer

Conseil: Avant de cliquer sur le lien Signer, il est judicieux de vérifier si la cérémonie de signature électronique peut être lancer à l'aide du logiciel Micen SignActe qui se trouve dans les icones de notifications système.

Effectué un clic droit sur l'icone ,la popup suivante apparait:



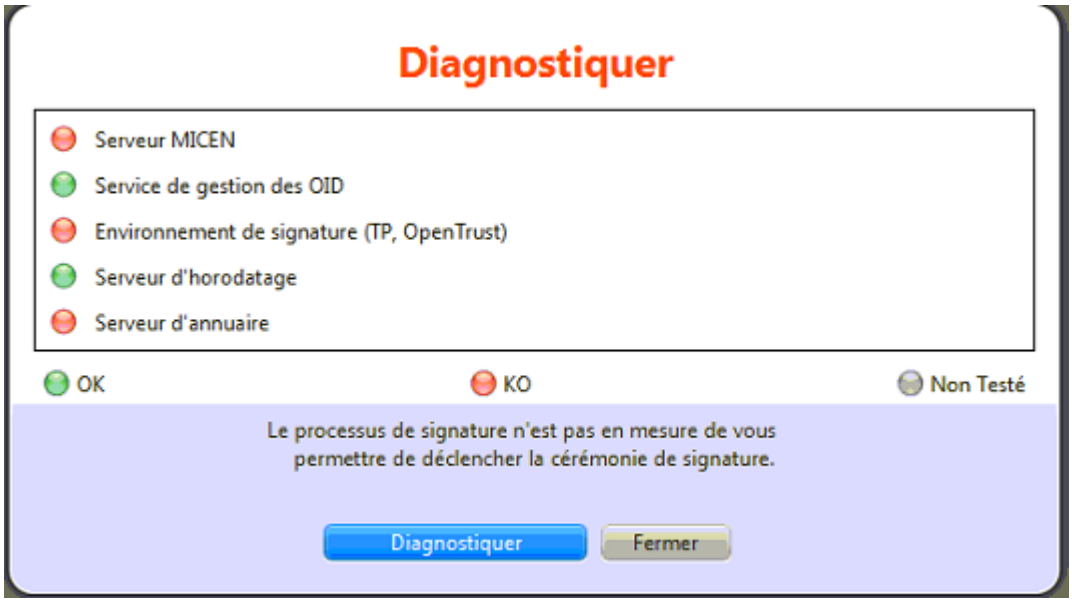
et cliquer sur le bouton Diagnostiquer, l'ecran suivant apparait:



Cliquez sur le bouton "**OK**" afin de déclencher un test de diagnostique de votre poste afin savoir si la cérémonie de signature électronique peut être déclencher.

L'ecran suivant doit apparaitre:

Sinon si la cérémonie ne peut être déclencher l'écran suivant apparait:



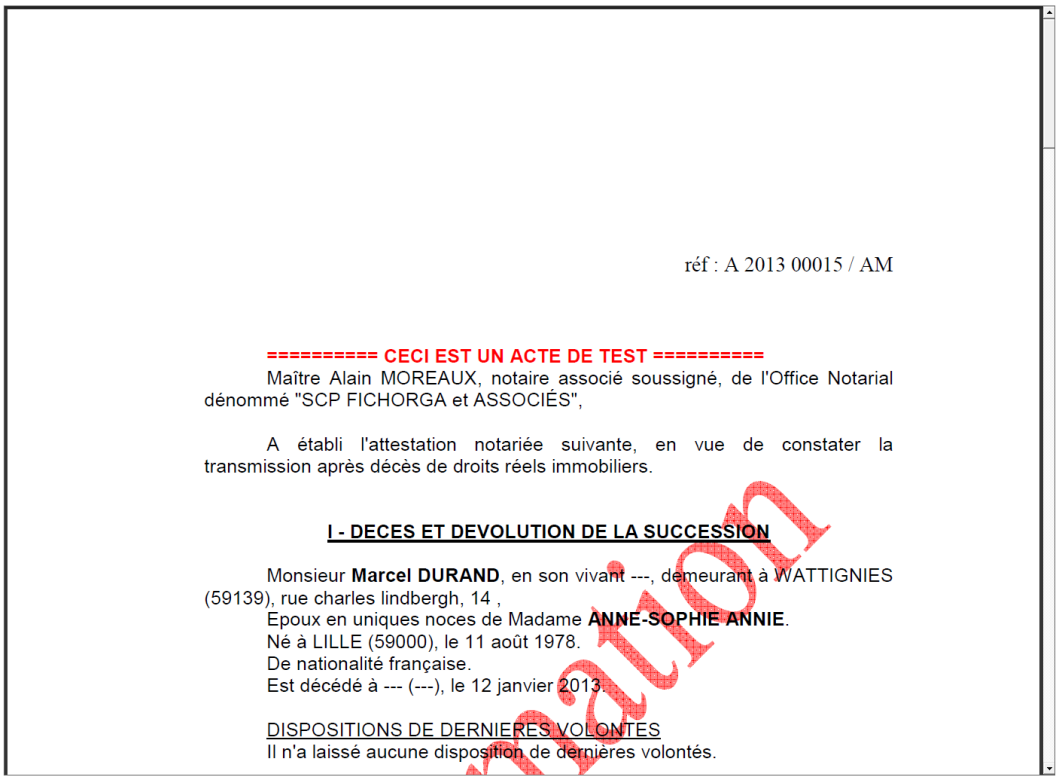
Si la cérémonie ne peut être déclencher, un probleme d'envirronement à était détecter par le SigneActe, merci de vous rapprocher de Réal Not.

Après avoir vérifié si la cérémonie de signature peut avoir lieu.

Un clic sur le bouton Signer permet de déclencher la procédure de cérémonie de signature électronique. Avant la cérémonie de signature un processus automatique de diagnostic des fonctionnalités du module SignActe se déclenche. Si le diagnostic suite à ce contrôle s'avère négatif (serveur MICEN indisponible, problème d'accès au serveur d'horodatage, problème réseau …) un message d'erreur apparaît indiquant à l'utilisateur qu'il est impossible de procéder au déroulement de la signature électronique.

La cérémonie de signature débute par le renseignement obligatoire de la date et du lieu de signature. Cette opération peut être effectuée de manière manuelle ou en appuyant sur le bouton " + " récupéré la date du jour. La cérémonie de signature débute en cliquant sur le bouton "Démarrer".

Une fois les données renseignées, l'écran de cérémonie de signature apparait:



réf : A 2013 00015 / AM

========== CECI EST UN ACTE DE TEST ==========

Maître Alain MOREAUX, notaire associé soussigné, de l'Office Notarial dénommé "SCP FICHORGA et ASSOCIÉS",

A établi l'attestation notariée suivante, en vue de constater la transmission après décès de droits réels immobiliers.

I - DECES ET DEVOLUTION DE LA SUCCESSION

Monsieur **Marcel DURAND**, en son vivant ---, demeurant à WATTIGNIES (59139), rue charles lindbergh, 14 ,
Epoux en uniques noces de Madame **ANNE-SOPHIE ANNIE**.
Né à LILLE (59000), le 11 août 1978.
De nationalité française.
Est décédé à --- (---), le 12 janvier 2013.

DISPOSITIONS DE DERNIERES VOLONTES
Il n'a laissé aucune disposition de dernières volontés.

Simulation

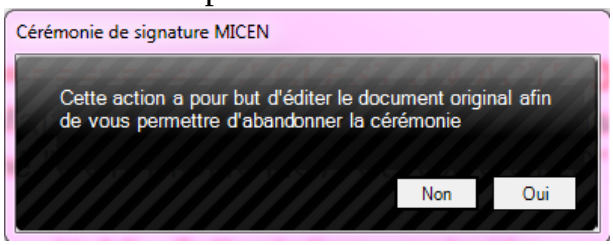
Il fait apparaître sur la gauche un menu " double" sur lequel il est possible de visualiser la partie Acte ou la partie Signataire. La partie de droite permet de visualiser le fichier PDF de l'acte ou le fichier PDF de l'annexe sélectionnée avec les fonctionnalités de navigation via souris/touches fléchées

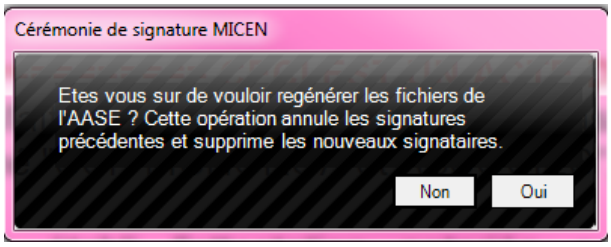
Présentation de l'onglet Acte :

L'onglet **Acte** permet ici de parcourir l'ensemble des pièces constituant l'acte MICEN. L'arrivée sur le module de signature positionne par défaut la lecture sur l'acte au format PDF et permet la navigation dans les différentes annexes sélectionnées lors de la constitution de l'acte électronique. Pour une meilleure lisibilité, chaque document parcouru prend alors la couleur verte.

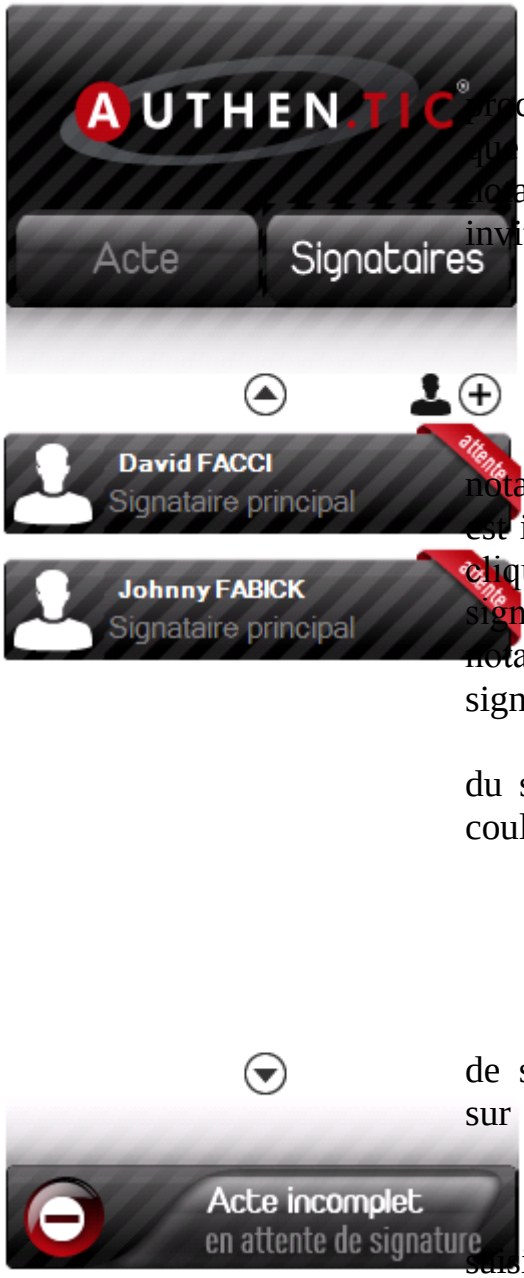
Le bouton "document" permet d'ouvrir Word afin d'effectuer des modifications dans l'acte.

Le bouton 'abandon' permet d'ouvrir Word afin d'imprimer l'acte sous Word


Cérémonie de signature MICEN
Cette action a pour but d'éditer le document original afin de vous permettre d'abandonner la cérémonie
Non
Oui

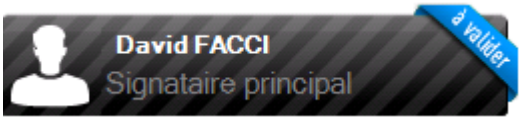

Cérémonie de signature MICEN
Etes vous sur de vouloir regénérer les fichiers de l'AASE ? Cette opération annule les signatures précédentes et supprime les nouveaux signataires.
Non
Oui

Présentation du module Signataires



Le panneau gauche permet ici de procéder à la cérémonie de signature en tant que telle. Pour procéder à la cérémonie, le notaire clique sur un signataire qui est alors invité à signé sur

Le code couleur est alors modifié



Une fois la signature terminée, le notaire clique de nouveau sur le signataire et est invité à valider la signature. Si le notaire clique sur oui, l'opération se répète pour la signature des annexes, s'il clique sur non, le notaire peut recommencer l'opération de signature.

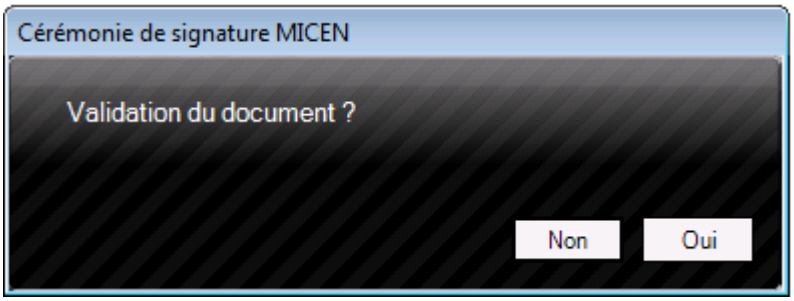
Une fois terminé le cycle de signature du signataire, celui-ci apparait avec le code couleur suivant

A noter la possibilité offerte au notaire de saisir un nouveau signataire en cliquant sur

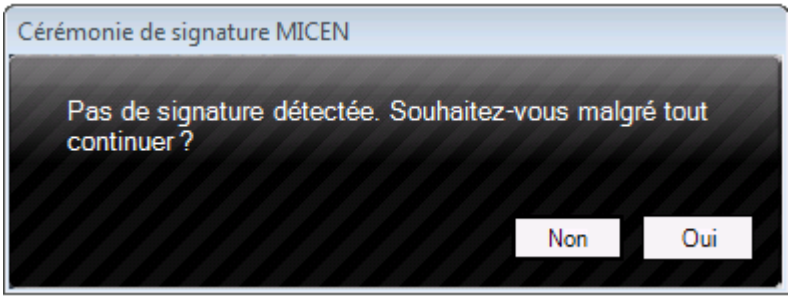
L'écran suivant apparaît alors pour la saisie des informations qui seront reprises dans le tableau de signature ainsi que dans les données structurées

Une fois l'ensemble des signatures effectuées, la signature éléctronique du notaire est alors permise par le clic sur le bouton

La validation de la signature s'effectue suite à l'apparition du message suivant



Le clic sur oui a pour effet de valider la signature sous responsabilité du notaire, le clic sur non a pour effet de recommencer le processus juste après la dernière validation. Dans le cas ou aucune signature n'aurait été détectée, le notaire passe également par une étape de validation intermédiaire lui informant que la case est vide, s'il clique sur oui l'écran précédent est proposé, s'il clique sur non la signature peut se poursuivre au travers de la tablette.



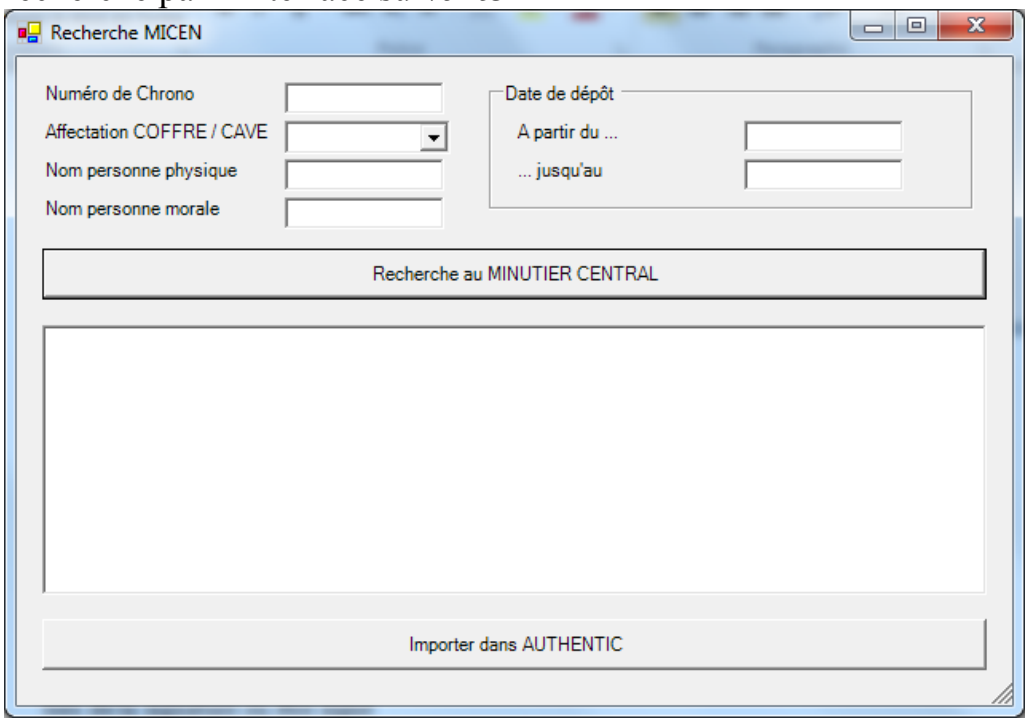
Ci-dessous quelques règles générales appliquées à l'écran

- Le clic sur signer a pour effet de positionner l'utilisateur sur la dernière page et de pré renseigner le cadre de signature
- La notion de présence représentation est désormais gérée de manière à permettre à un représentant représentant plusieurs personnes de signer une fois pour tous les représentés.
- Le clerc ne signe qu'une fois que tous les signataires sauf le notaire ont signé
- Le notaire ne signe qu'une fois que tous les signataires, y compris le clerc, ont signé
- Une fois la signature terminée, l'utilisateur clique sur le bouton « valider la signature »
- Cas particulier : la signature du clerc a pour effet d'ajouter la signature issue de la carte REAL dans le tableau de signature
- Cas particulier : la signature du notaire a pour effet d'ajouter la signature issue de la carte REAL dans le tableau de signature ainsi que de démarrer le dépôt au MICEN
- Une fois la signature du notaire effectuée, l'outil SIGNACTE s'ouvre et permet la signature électronique et le dépôt au MICEN. En fin de traitement de signature, une popup indiquant que l'acte est authentique apparaît et demande au notaire s'il souhaite arrêter le processus de signature ou s'il souhaite attendre le dépôt effectif de son acte.

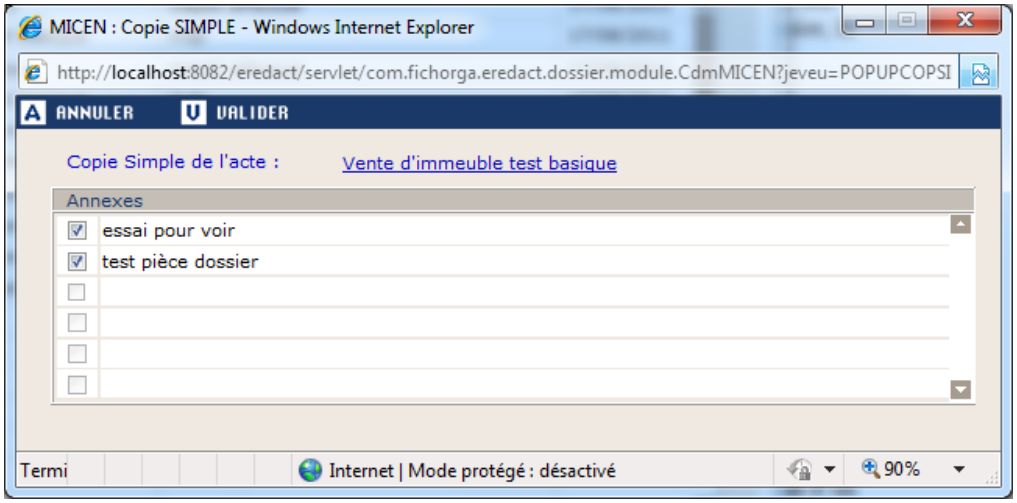
3.5 5 Copie simple

Pour tous les actes déposés au MICEN, l'utilisation des fonctions suivante necessite la demande d'une copie simple de l'acte

Dans le cas où l'acte ne serait pas en base de données, l'acte est recherché par l'interface suivante



Le choix des critères permet la sélection d'un acte déjà déposé ainsi que son intégration dans Authentic. Dans le cas où l'AASE est déjà présent dans le dossier, la fenêtre suivante apparaît directement positionnée avec l'acte du dossier.



La fenêtre suivante s'affiche ainsi, permettant la selection des annexes et la constitution d'un fichier pdf conenant l'acte signé.

3.6 6 Copies Authentiques, copies Exécutoires, dépôt de mention

Une fois la copie simple constituée, Authentic permet la création de divers produits permettant de constituer les copies.

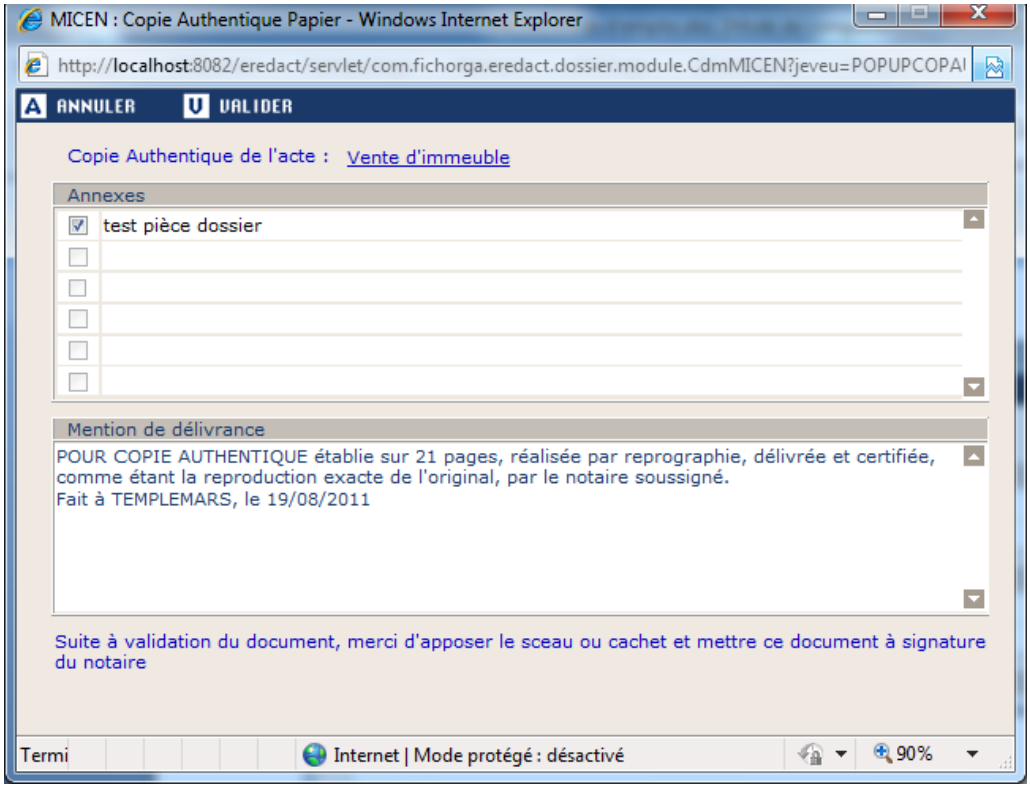
Les écrans de copie sont similaires, ils proposent

- la liste des annexes de l'acte sélectionnables pour intégration dans la copie
- la création / modification des mentions concernées par le type de copie
- il est possible pour certains produits de rajouter une ou plusieurs annexes hors acte initial. Cette opération est possible pour les mentions postérieures (ajout en cas d'oubli) et mentions exécutoires (obligation de joindre une Ordonnance du tribunal pour les demandes de copie exécutoire non initiales)

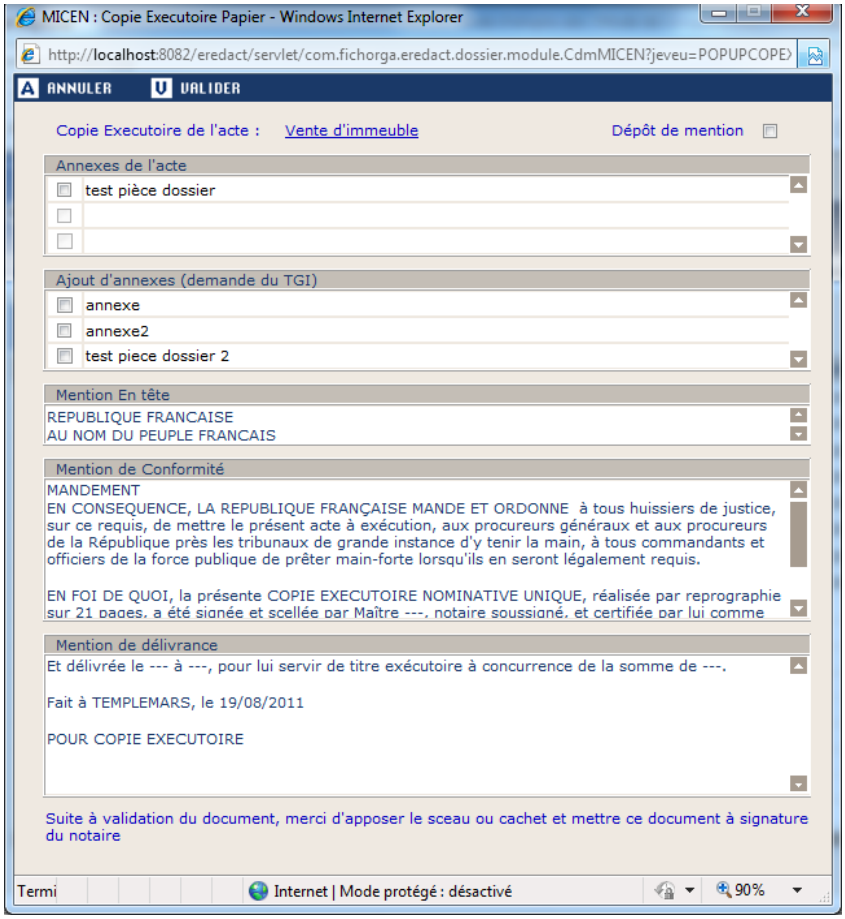
La validation a pour effet de constituer une copie au format pdf et, si le produit le permet, de faire un dépôt au MICEN. Si une mention postérieure a été ajoutée elle sera systématiquement ajoutée car considérée comme faisant partie intégrante de l'acte.

Pour les produits à déposer au MICEN, la case fiche valide pour dépôt ou dépôt de mention selon les cas aura pour effet de déposer le résultat dans l'outil SIGNACTE de REALNOT.

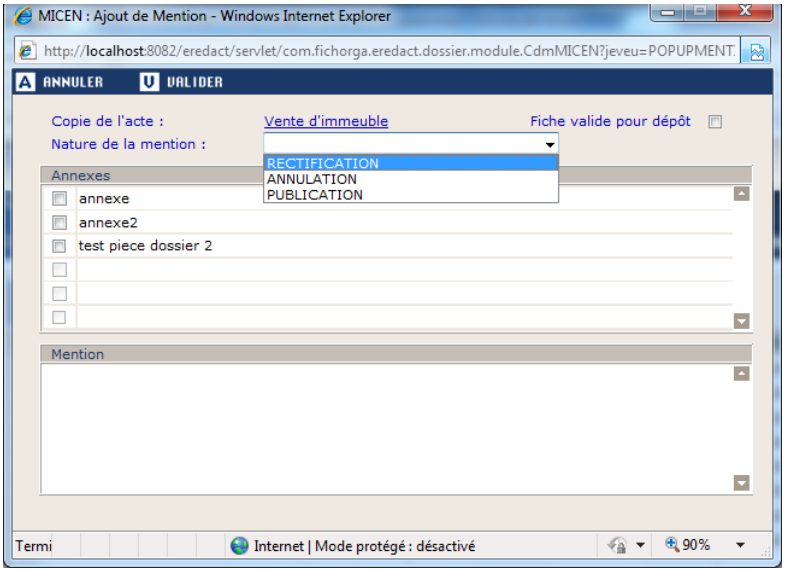
3.6.1 6.1 Copie Authentique papier


MICEN : Copie Authentique Papier - Windows Internet Explorer
http://localhost:8082/eredact/servlet/com.fichorga.eredact.dossier.module.CdmMICEN?jeveu=POPUPCOPAI
ANNULER
VALIDER
Copie Authentique de l'acte : Vente d'immeuble
Annexes
test pièce dossier
Mention de délivrance
POUR COPIE AUTHENTIQUE établie sur 21 pages, réalisée par reprographie, délivrée et certifiée, comme étant la reproduction exacte de l'original, par le notaire soussigné.
Fait à TEMPLEMARS, le 19/08/2011
Suite à validation du document, merci d'apposer le sceau ou cachet et mettre ce document à signature du notaire
Termi
Internet | Mode protégé : désactivé
90%

3.7 6.3 Copie Exécutoire papier

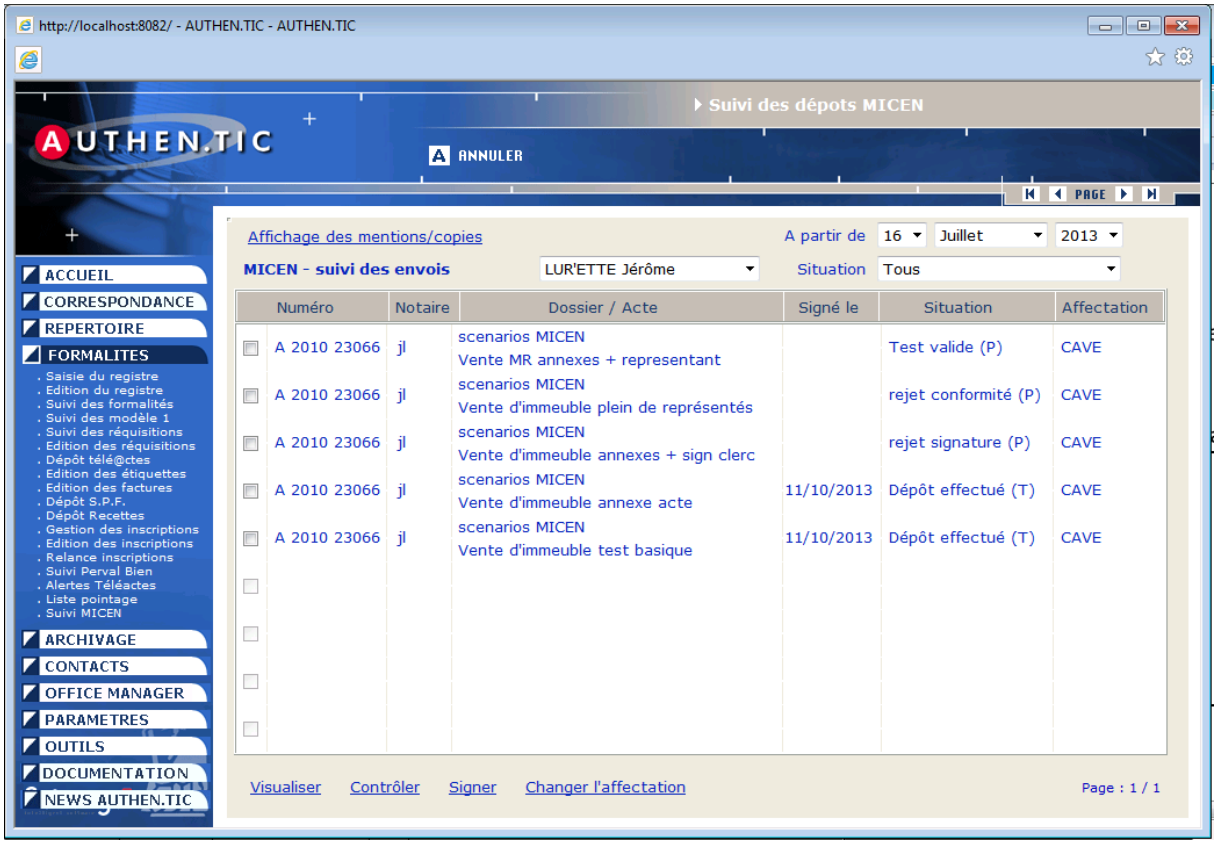

MICEN : Copie Executoire Papier - Windows Internet Explorer
http://localhost:8082/eredact/servlet/com.fichorga.eredact.dossier.module.CdmMICEN?jeveu=POPUPCOPE
ANNULER
VALIDER
Copie Executoire de l'acte :
Vente d'immeuble
Dépôt de mention
Annexes de l'acte
test pièce dossier
Ajout d'annexes (demande du TGI)
annexe
annexe2
test piece dossier 2
Mention En tête
REPUBLIQUE FRANCAISE
AU NOM DU PEUPLE FRANCAIS
Mention de Conformité
MANDEMENT
EN CONSEQUENCE, LA REPUBLIQUE FRANÇAISE MANDE ET ORDONNE à tous huissiers de justice, sur ce requis, de mettre le présent acte à exécution, aux procureurs généraux et aux procureurs de la République près les tribunaux de grande instance d'y tenir la main, à tous commandants et officiers de la force publique de prêter main-forte lorsqu'ils en seront légalement requis.
EN FOI DE QUOI, la présente COPIE EXECUTOIRE NOMINATIVE UNIQUE, réalisée par reprographie sur 21 pages, a été signée et scellée par Maître ---, notaire soussigné, et certifiée par lui comme
Mention de délivrance
Et délivrée le --- à ---, pour lui servir de titre exécutoire à concurrence de la somme de ---.
Fait à TEMPLEMARS, le 19/08/2011
POUR COPIE EXECUTOIRE
Suite à validation du document, merci d'apposer le sceau ou cachet et mettre ce document à signature du notaire
Termi
Internet | Mode protégé : désactivé
90%

3.8 *6.5 Ajout de mention*



3.9 7 Tableau de bord des actes MICEN

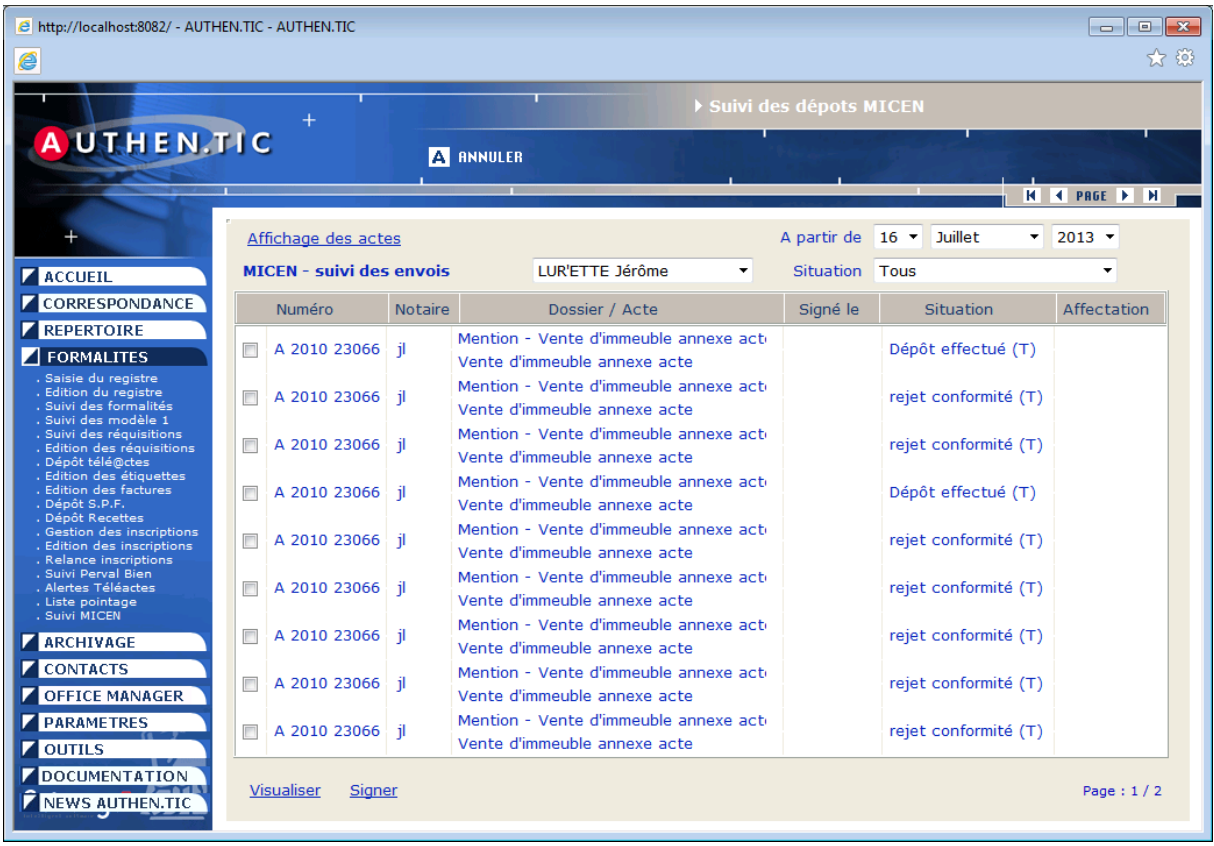
Dans l'onglet FORMALITES/suivi MICEN l'écran suivant est proposé qui propose à partir d'une date donnée et suivant sélection du notaire ou de l'état la liste des actes portés au MICEN


http://localhost:8082/ - AUTHEN.TIC - AUTHEN.TIC
AUTHEN.TIC
Suivi des dépots MICEN
ANNULER
PAGE
ACCUEIL
CORRESPONDANCE
REPERTOIRE
FORMALITES
. Saisie du registre
. Edition du registre
. Suivi des formalités
. Suivi des modèle 1
. Suivi des réquisitions
. Edition des réquisitions
. Dépôt télé@ctes
. Edition des étiquettes
. Edition des factures
. Dépôt S.P.F.
. Dépôt Recettes
. Gestion des inscriptions
. Edition des inscriptions
. Relance inscriptions
. Suivi Perval Bien
. Alertes Téléactes
. Liste pointage
. Suivi MICEN
ARCHIVAGE
CONTACTS
OFFICE MANAGER
PARAMETRES
OUTILS
DOCUMENTATION
NEWS AUTHEN.TIC
Affichage des mentions/copies
A partir de 16 Juillet 2013
MICEN - suivi des envois
LUR'ETTE Jérôme
Situation Tous
Numéro | Notaire | Dossier / Acte | Signé le | Situation | Affectation
A 2010 23066 jl scenarios MICEN Vente MR annexes + representant Test valide (P) CAVE
A 2010 23066 jl scenarios MICEN Vente d'immeuble plein de représentés rejet conformité (P) CAVE
A 2010 23066 jl scenarios MICEN Vente d'immeuble annexes + sign clerc rejet signature (P) CAVE
A 2010 23066 jl scenarios MICEN Vente d'immeuble annexe acte 11/10/2013 Dépôt effectué (T) CAVE
A 2010 23066 jl scenarios MICEN Vente d'immeuble test basique 11/10/2013 Dépôt effectué (T) CAVE
Visualiser
Contrôler
Signer
Changer l'affectation
Page : 1 / 1

Cet écran affiche l'ensemble des actes répondant à la sélection et permet de procéder aux opérations suivantes

- Visualiser : permet de visualiser l'acte signé au format PDF
- Contrôler : permet d'effectuer l'opération de contrôle du fichier XML d'un acte en préparation
- Signer : accède à l'écran de cérémonie de signature
- Changer l'affectation : option permettant à l'utilisateur de changer l'affectation d'un acte porté au MICEN
- La lettre entre parenthèses correspond à l'environnement de dépôt(Production, Test)

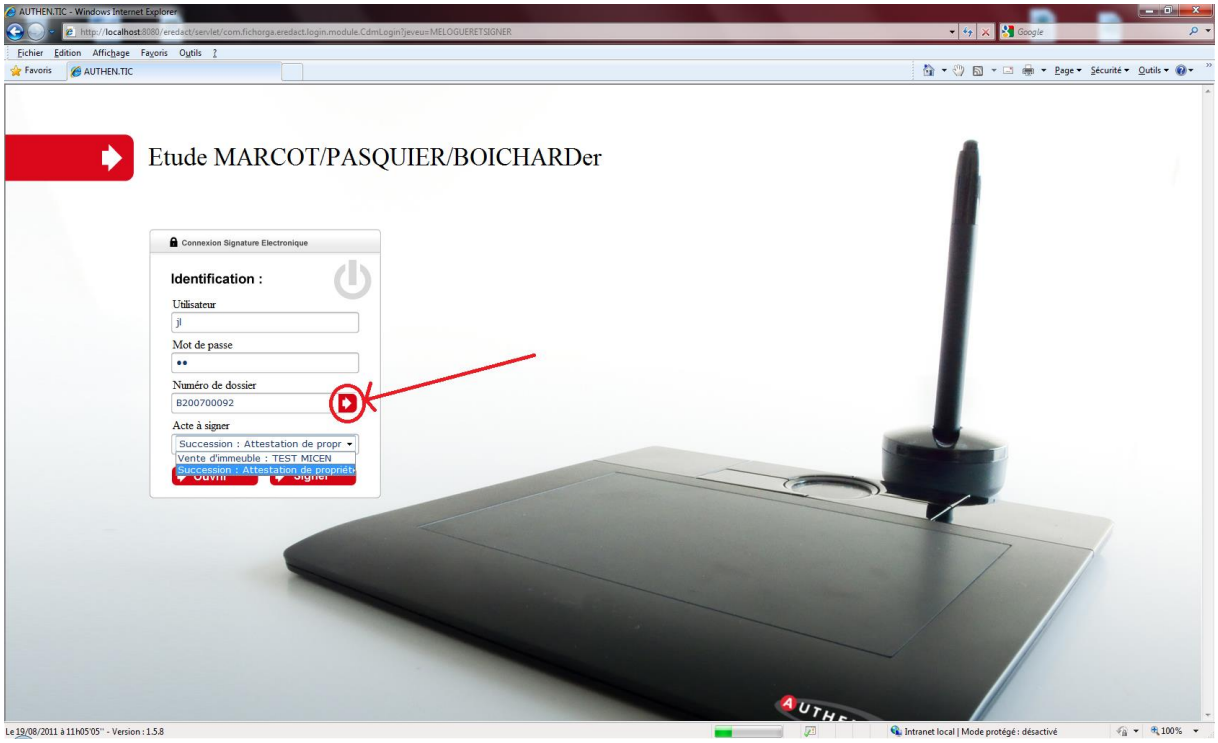
- L'accès aux mentions et copies à signer préparées par les collaborateurs (lien Affichage des mentions/copies), le clic sur ce lien permet de basculer l'affichage dans le mode suivant.


http://localhost:8082/ - AUTHEN.TIC - AUTHEN.TIC
AUTHEN.TIC
Suivi des dépots MICEN
ANNULER
PAGE
ACCUEIL
CORRESPONDANCE
REPERTOIRE
FORMALITES
. Saisie du registre
. Edition du registre
. Suivi des formalités
. Suivi des modèle 1
. Suivi des réquisitions
. Edition des réquisitions
. Dépôt télé@ctes
. Edition des étiquettes
. Edition des factures
. Dépôt S.P.F.
. Dépôt Recettes
. Gestion des inscriptions
. Edition des inscriptions
. Relance inscriptions
. Suivi Perval Bien
. Alertes Téléactes
. Liste pointage
. Suivi MICEN
ARCHIVAGE
CONTACTS
OFFICE MANAGER
PARAMETRES
OUTILS
DOCUMENTATION
NEWS AUTHEN.TIC
Affichage des actes
A partir de 16 Juillet 2013
MICEN - suivi des envois
LUR'ETTE Jérôme
Situation Tous
Numéro Notaire Dossier / Acte Signé le Situation Affectation
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte Dépôt effectué (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte Dépôt effectué (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
A 2010 23066 jl Mention - Vente d'immeuble annexe acte Vente d'immeuble annexe acte rejet conformité (T)
Visualiser
Signer
Page : 1 / 2

Au sein de cet écran apparaissent l'ensemble des données à signer hors acte (mentions, copies), le clic sur le lien signé fait apparaitre le produit, il suffit des lors au notaire de cocher la case « valide pour dépôt » pour déclencher le processus d'envoi au MICEN

3.10 8 Cérémonie de Signature et confidentialité

Afin d'offrir un accès confidentiel au notaire lors de la cérémonie de signature, un écran d'accueil a été créé de manière à permettre le choix de signature sans pour autant passer par le logiciel Authentic



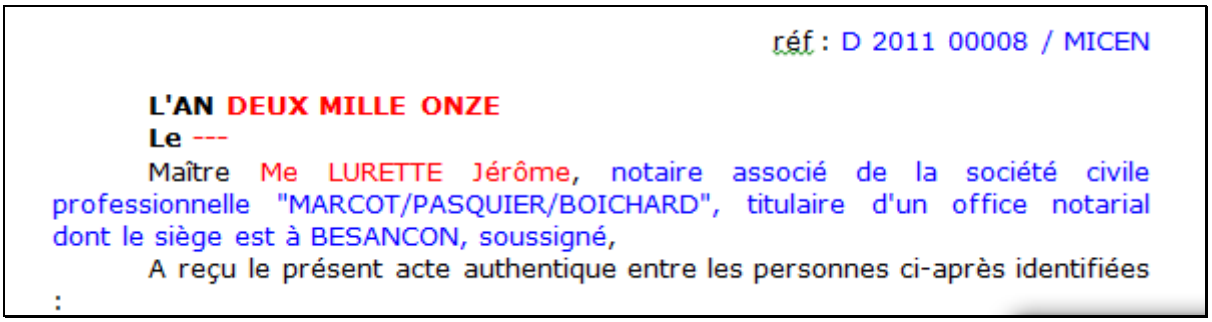
L'utilisateur se connecte de la manière suivante, en premier lieu il saisi les informations utilisateurs et mot de passe (identiques à l'accès Authentic) puis saisis la référence de dossier de l'acte à signer. Cette référence est reprise su l'ensemble des actes, il s'agit de la référence interne Authentic, lettre de bureau comprise (ex : B200700092. Une fois la référence dossier saisie, l'utilisateur doit appuyer sur la flèche sur fond rouge afin de rechercher l'ensemble des actes disponibles à la signature. Une fois la sélection de l'acte à signer dans le menu déroulant effectuée, l'utilisateur peut procéder à la visualisation au travers des outils habituels ou de procéder à la cérémonie de signature.

4 III QUESTIONS / REPONSES

4.1 1 MICEN et Rédaction interactive : généralités

Dans le cadre du cahier des charges MICEN, les informations de date de signature ainsi que le tableau de signature sont des éléments apposés lors de la cérémonie.

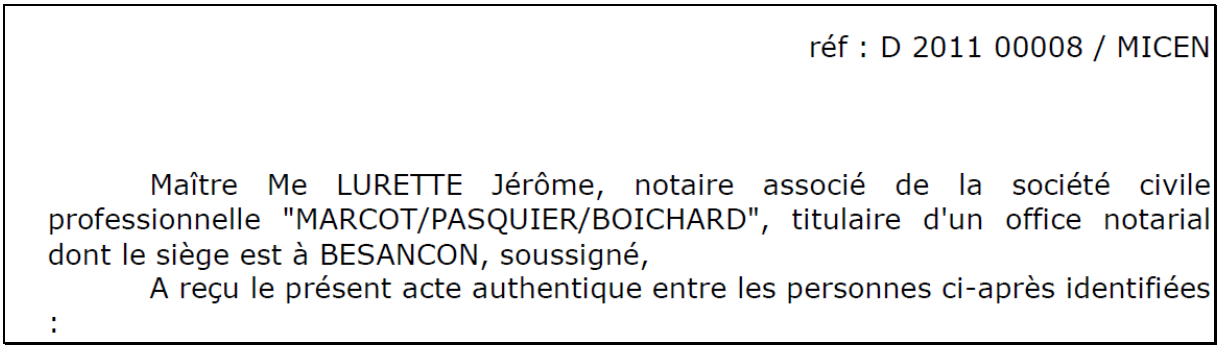
Afin de ne pas perturber l'utilisation courante de notre outil, ces informations issues de la rédaction interactive sont supprimées lors de la préparation de l'AASE. Ainsi un acte normalement constitué



réf : D 2011 00008 / MICEN

L'AN DEUX MILLE ONZE
Le ---
Maître Me LURETTE Jérôme, notaire associé de la société civile professionnelle "MARCOT/PASQUIER/BOICHARD", titulaire d'un office notarial dont le siège est à BESANCON, soussigné,
A reçu le présent acte authentique entre les personnes ci-après identifiées :

prendra la forme suivante lors de la constitution de l'AASE (conversion du fichier WORD de l'acte en PDF)



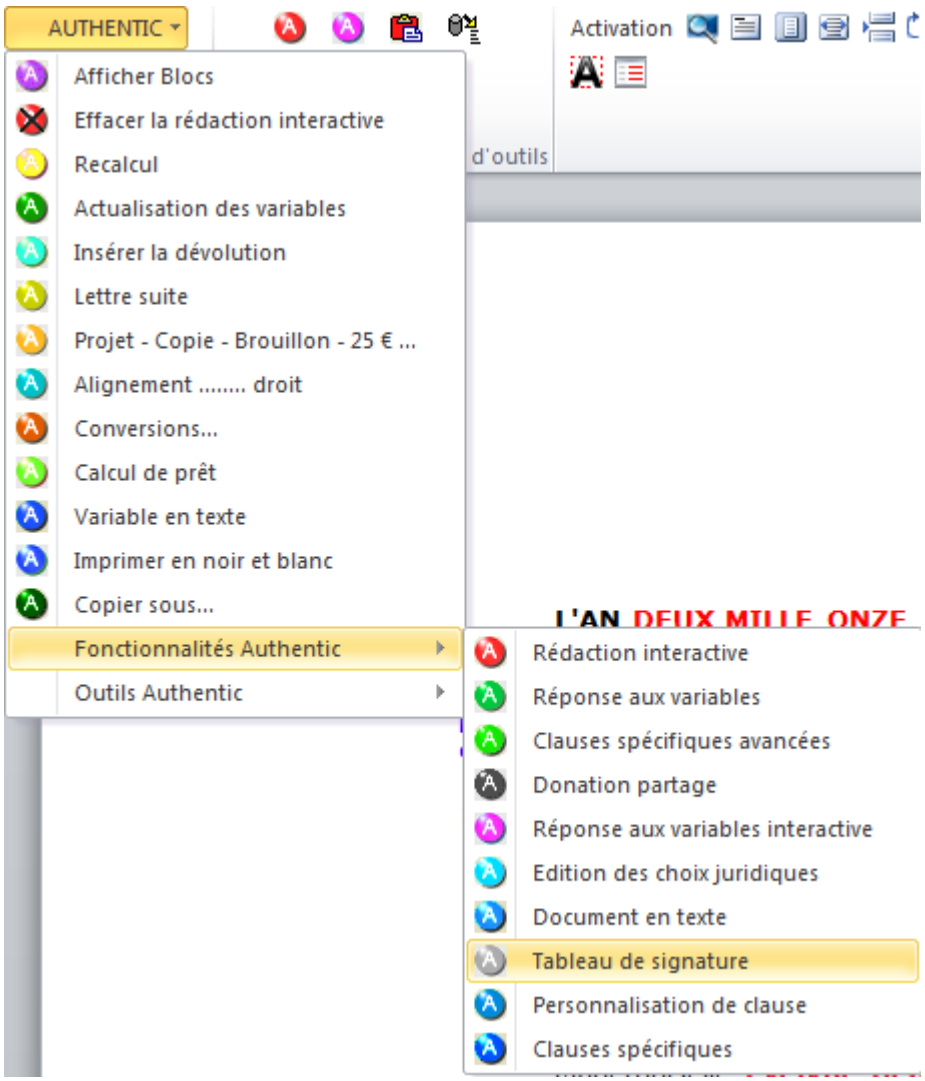
réf : D 2011 00008 / MICEN

Maître Me LURETTE Jérôme, notaire associé de la société civile professionnelle "MARCOT/PASQUIER/BOICHARD", titulaire d'un office notarial dont le siège est à BESANCON, soussigné,
A reçu le présent acte authentique entre les personnes ci-après identifiées :

Il en va de même pour le tableau de signature proposé par la rédaction interactive en fin d'acte, le tableau de signature sera élaboré en temps réel lors de la cérémonie, la date de l'acte sera quant à elle intégrée lors de la signature du notaire.

Dès lors, suite à une signature de l'acte au format MICEN, l'acte au format Word pourra faire l'objet d'une mise en conformité en renseignant la date de signature comme cela est fait actuellement.

Attention cependant, seul le tableau de signature de la rédaction interactive est supprimé, les tableaux insérés via l'option de l'onglet AUTHENTIC ne sont pas pris en compte


AUTHENTIC
Activation
d'outils
Afficher Blocs
Effacer la rédaction interactive
Recalcul
Actualisation des variables
Insérer la dévolution
Lettre suite
Projet - Copie - Brouillon - 25 € ...
Alignement ..... droit
Conversions...
Calcul de prêt
Variable en texte
Imprimer en noir et blanc
Copier sous...
Fonctionnalités Authentic
Outils Authentic
L'AN DEUX MILLE ONZE
Rédaction interactive
Réponse aux variables
Clauses spécifiques avancées
Donation partage
Réponse aux variables interactive
Edition des choix juridiques
Document en texte
Tableau de signature
Personnalisation de clause
Clauses spécifiques

4.2 2 Représentation

Afin de répondre au cahier des charges du MICEN, les clauses de représentation ont été modifiées de manière à pouvoir récupérer les informations nécessaires à la cérémonie de signature. Le cahier des charges MICEN prévoit en effet la représentation d'une personne morale ainsi que d'une personne physique.

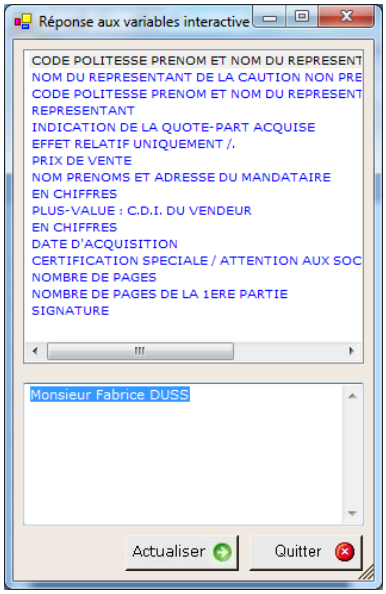
La saisie du représentant respecte une norme implicite de nommage qu'il convient d'énoncer ici : Etat Civil / Prénom en minuscules commençant par une majuscule / NOM en majuscules (voir exemple suivant)

> 2) En ce qui concerne "L'ACQUEREUR" :
> - La société "**BANQUE PATRIMOINE ET IMMOBILIER**", représentée par Monsieur Fabrice DUSS, ---PROFESSION, demeurant à ---, ici présent et acceptant, agissant en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par M---, aux termes d'une procuration sous seing privé en date à ---, du --- dont une copie demeurera annexée aux présentes ; ledit M--- agissant lui-même en qualité de ---, de la société et en vertu d'une délibération de l'assemblée générale extraordinaire des associés en date à ---, du --- dont un extrait certifié conforme demeurera annexé aux présentes après mention.
> - M. Stéphane AGACHE est représenté par Monsieur Jonatan FABIK, ---PROFESSION, demeurant à ---, ici présent et acceptant, en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés aux termes d'une procuration sous seing privé en date à ---, du ---, dont l'original demeurera annexé aux présentes après mention par le notaire soussigné.

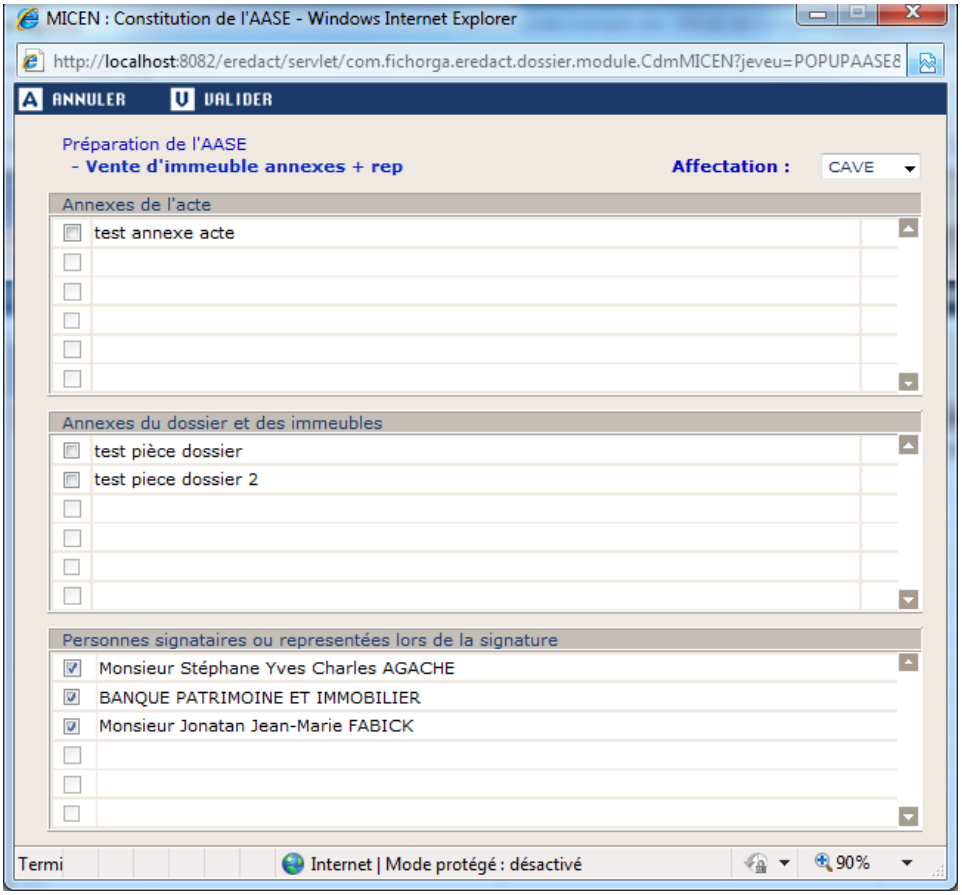
De même que pour les champs télé@ctes, la dénomination du représentant est contenue dans une variable. Ainsi l'ensemble des variables utilisées pour le MICEN respectent la norme [MICXXX]. Il conviendra de veiller au respect de la norme de nommage ci-dessus énoncée au sein de ces variables

2)·En·ce·qui·concerne·"L'ACQUEREUR"· :¶
{MICEN:2RPMS}-· La· société· "[:2M_5.1]**BANQUE· PATRIMOINE· ET· IMMOBILIER**[:2M_5.1]",· représentée· par· [MIC2X.1]Monsieur· Fabrice· DUSS·[MIC2X.1],· [EN2X.1]---PROFESSION,· demeurant· à· ---,· ici· présent· et· acceptant,· agissant· en· vertu· des· pouvoirs· qui· lui· ont· été· conférés· par· M---,· aux· termes· d'une· procuration· sous· seing· privé· en· date· à· ---,· du· ---· dont· une· copie· demeurera·annexée·aux·présentes·;·ledit·M---·agissant·lui-même·en·qualité·de·---,· de· la· société· et· en· vertu· d'une· délibération· de· l'assemblée· générale· extraordinaire·des·associés·en·date·à·---,·du·----·dont·un·extrait·certifié·conforme· demeurera·annexé·aux·présentes·après·mention·[EN2X.1].¶
{MICEN:2RH}-· M.· [:2H_4.2]Stéphane[:2H_4.2]·[:2H_3.2]AGACHE[:2H_3.2]· est· représenté· par· [MIC2H.2]Monsieur· Jonatan· FABIK· [MIC2H.2],· [EN2H.2]---PROFESSION,· demeurant· à· ---,· ici· présent· et· acceptant,· en· vertu· des· pouvoirs· qui· lui· ont· été· conférés· aux· termes· d'une· procuration· sous· seing· privé· en· date· à· ---,· du· ---,· dont· l'original· demeurera· annexé·aux·présentes·après·mention·par·le·notaire·soussigné·[EN2H.2].¶

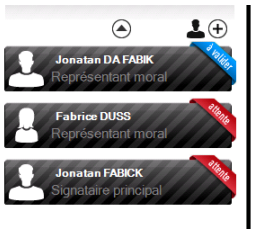
Ainsi de même que dans la rédaction d'acte « télé@ctes », l'utilisation de l'outil de saisie de variable (F3) est fortement conseillée de manière à réduire les sources d'erreur



L'écran de constitution d'AASE reprendra ainsi l'ensemble des parties de l'acte présélectionné



Dès lors, lors de la cérémonie de signature la gestion des représentants sera reprise et gérée de la manière suivante en présentant dans la sélection des signataires le signataire ainsi que la partie représentée

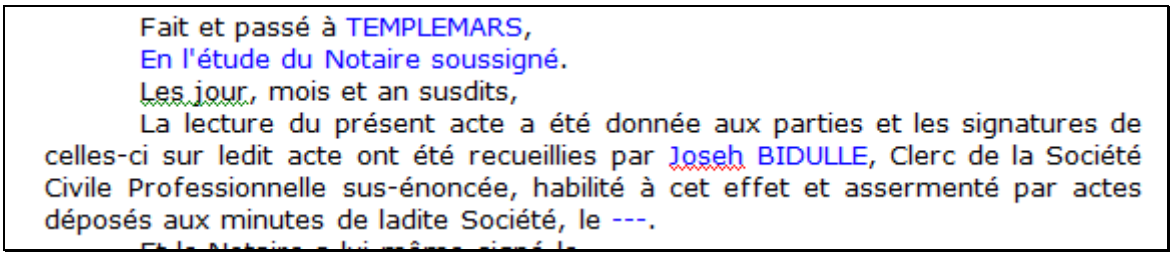


Et, après lecture faite, les parties ont signé avec le notaire.

Monsieur Jonatan DA FABIK représentant Monsieur Stéphane AGACHE A signé à l'office Le 16 Octobre 2013	

4.3 3 Signature d'un clerc

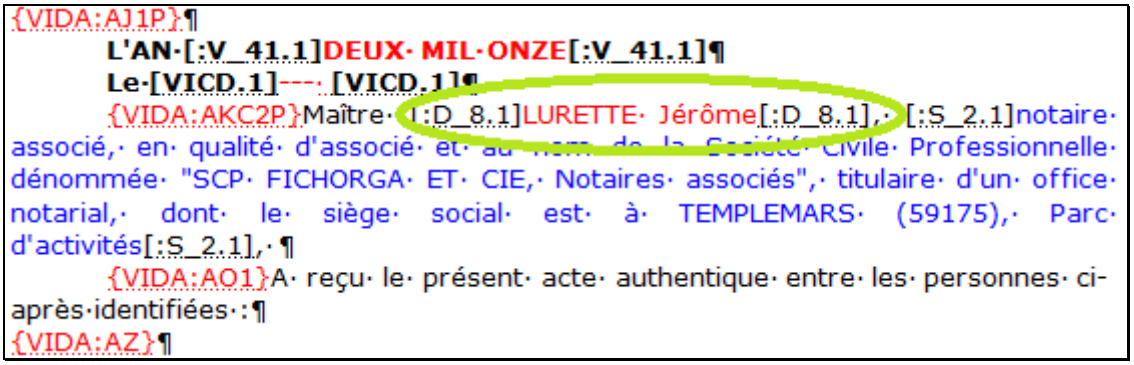
La signature d'un clerc pour réception des signatures est autorisée et se déclenche lors du choix des clauses de fin d'acte.


Fait et passé à TEMPLEMARS,
En l'étude du Notaire soussigné.
Les jour, mois et an susdits,
La lecture du présent acte a été donnée aux parties et les signatures de celles-ci sur ledit acte ont été recueillies par Joseh BIDULLE, Clerc de la Société Civile Professionnelle sus-énoncée, habilité à cet effet et assermenté par actes déposés aux minutes de ladite Société, le ---.

Ainsi dans l'outil de signature électronique, le clerc peut signer, la signature est récupérée de la carte d'identification. Attention cependant à bien noter que l'envoi au MICEN n'est pas effectué suite à la signature du clerc. Une cérémonie de signature déroulée par le clerc doit nécessairement être suivie d'une signature par le notaire pour envoi au MICEN. Tant que cette dernière n'a pas été effectuée, l'acte reste à l'état imparfait.

4.4 4 Le notaire de l'acte n'est pas le notaire du dossier

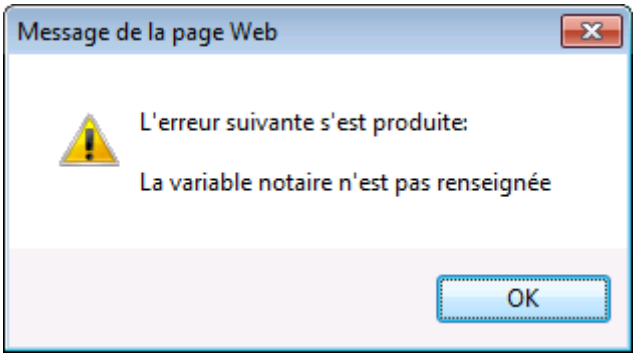
Dans le cadre du MICEN, c'est le notaire issu de l'acte qui fait foi, ainsi il est possible de modifier le notaire signataire directement dans l'acte Authentic. **CETTE OPERATION REQUIERT LA PLUS GRANDE VIGILANCE** et consiste en la modification du libellé du notaire au sein de la variable D8


{VIDA:AJ1P}¶
L'AN·[:V_41.1]DEUX· MIL·ONZE[:V_41.1]¶
Le·[VICD.1]---·[VICD.1]¶
{VIDA:AKC2P}Maître· [:D_8.1]LURETTE· Jérôme[:D_8.1],· [:S_2.1]notaire· associé,· en· qualité· d'associé· et· au· nom· de· la· Société· Civile· Professionnelle· dénommée· "SCP· FICHORGA· ET· CIE,· Notaires· associés",· titulaire· d'un· office· notarial,· dont· le· siège· social· est· à· TEMPLEMARS· (59175),· Parc· d'activités[:S_2.1],·¶
{VIDA:AO1}A· reçu· le· présent· acte· authentique· entre· les· personnes· ci-après·identifiées·:¶
{VIDA:AZ}¶

5

5.1 5 Erreur « *la variable notaire n'est pas renseignée* »

Lors de la préparation de l'AASE, le message d'erreur suivant survient lorsque la procédure liée au point précédent n'a pas été correctement déroulée.



Dans ce cas, la méthode suivante doit être déroulée afin de récupérer correctement la variable contenant le notaire.

Se positionner sur le nom du notaire et dans le menu authentic aller dans le pavé « outils Authentic » puis reconstruction de variable

5.2 6 Dans quels cas faut-il décocher un ou plusieurs signataires lors de la constitution d'un AASE?

La liste présentée dans la constitution de l'AASE présente l'ensemble des parties de l'acte à la signature, cette liste étant issue de l'acte en lui-même. Dans les cas identifiés suivants, certaines parties présentes dans l'acte doivent être décochées. Cette liste n'est pas figée et sera alimentée en fonction des cas de figure identifiés dans le temps

Type d'acte	Eléments à décocher	Raison
Mainlevées	Toutes les parties	Seul le notaire signe
Constitution de société / statuts de	La société	La société n'a pas encore d'existence légale et ne peut donc pas être représentée en tant que personne morale

SCI		

5.3 7 MICEN et gestion de clauses

La gestion du MICEN ne nécessite aucune modification dans les habitudes de rédaction des clercs / notaires. Les clauses habituelles sont remplacées temporairement de manière automatique lors de la préparation de l'acte, elles sont effectives dans le document WORD suite au dépôt dans le serveur MICEN de PRODUCTION.

Pour information voici la liste effective des remplacements qui surviennent entre le document WORD rédigé et le document PDF effectivement signé. Cette liste est exhaustive mais doit être alimentée suivant les éventuels oublis et remarques lors de l'utilisation de l'outil.

Clause WORD	Clause PDF
Numéros de page en haut à gauche	Plus de numéro de page
Aux présentes sont demeurées annexées les pièces suivantes :	Au présent acte authentique sur support électronique sont demeurés rattachés le ou les documents suivants :
Aux présentes sont demeurés annexés à la minute le ou les documents suivants :	Au présent acte authentique sur support électronique sont demeurés rattachés le ou les documents suivants :
DONT ACTE, rédigé sur ……	DONT ACTE sur support électronique
DONT ACTE, établi sur ……	DONT ACTE sur support électronique
La partie normalisée comprenant ……	Signé à l'aide d'un procédé de signature électronique sécurisée conforme aux exigences réglementaires.
Les jour, mois et an susdits	Suppression
Le présent acte comprenant : renvoi mot nul ligne nulle blanc barré chiffre rayé	Suppression
Et le notaire a lui-même signé le	Suppression
Et les notaires ont eux-mêmes signé le	Suppression

5.4 8 Erreurs rencontrées

« Le serveur MICEN n'est pas disponible » => installation mise à jour WEBPASS

Erreurs lors de la préparation

⇨ Si le message d'erreur indique une mauvaise installation de PDF Creator, réinstaller la version V 0.9.9, un msi est présent sur le poste dans l'arborescence FICHORGA/AUTHENTIC/Fichiers

⇨ Si la manipulation précédente a échoué, cocher le mode ce compatibilité windows XP et refaire le test

Erreurs lors de la signature

⇨ Could not find c:\fichorga\Authentic\Fichiers\ImageDeLaSignature.gif , vérifier auprès de l'ADSN que la signature est présente sur la clé de signature

Erreurs de conformité

⇨ Les logs sont présents pour analyse dans le répertoire Utilisateurs\All users\Signacte\signacte.log et permettent de localiser la cause de l'erreur, remonter l'information au service développement afin d'essayer de remonter le contrôle lors de la préparation

Cérémonie de signature

⇨ Il manque un signataire : vérifier la bonne formation de l'acte en amont ~~/ un bug existe jusqu'à la version 1.5.9 inclus (popmicenconstitution)~~

~~⇨ Une personne physique représentant plusieurs personnes doit signer plusieurs fois : une demande d'évolution a été faite auprès de real.not pour spécifier la solution~~

La date n'est pas supprimée de manière automatique

⇨ Vérifier les clauses correspondantes, seules les clauses VIDA:AJ1P, LIQA:AJ* et TSDB:AJ1P sont gérées, si un oubli survient merci d'alerter le service développement ainsi que le service juridique

Erreur dans le signacte / deposacte

⇨ Support MICEN : 0800 306 212

6 IV SIGNACTE